



डी बून्दी सैन्ट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि. बून्दी

66 वाँ एवं 67 वाँ वार्षिक अधिवेशन

वर्ष : 2021-22 एवं 2022-23



दी बून्दी सैन्ट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि. बून्दी



डॉ. रविन्द्र गोस्वामी

IAS

प्रशासक बैंक एवं
जिला कलेक्टर, बून्दी



मुकेश मोहन गर्ग

प्रधान निदेशक बैंक

दी बून्दी सैन्ट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि०, बून्दी

क्रमांक: बीसीसीपी/2023-2024/साधारण/1717

दिनांक: 06.09.2023

66वाँ एवं 67वाँ वार्षिक प्रतिवेदन वर्ष 2021-22 एवं 2022-23 साधारण सभा की सूचना एवं एजेन्डा

(केवल बैंक के अंशधारियों के नाम)

प्रिय सभ्य,

बैंक की 66वीं एवं 67वीं वार्षिक साधारण सभा का आयोजन दिनांक 22.09.2023 को दोपहर 12.00 बजे स्वयं गणमोद हॉटल, विर्ताक रोड बून्दी में आयोजित किया जाना निश्चित हुआ है, जिसमें समस्त अंशधारी सदस्यों की उपस्थिति सादर प्रार्थना है।

विषय सूची

- 1- प्रशासक महोदय बैंक की ओर से 66वाँ एवं 67वाँ वार्षिक प्रतिवेदन के अनुमोदन एवं वर्ष 2021-22 एवं 2022-23 की वार्षिक कार्य योजना की प्रगति व वर्ष 2023-24 की वार्षिक कार्य योजना का अनुमोदन।
- 2- गत साधारण सभा दिनांक 30.09.2021 की कार्यवाही की पुष्टि पर विचार।
- 3- वर्ष 2021-22 एवं 2022-23 के अंशधारित लेखों (सन्तुलन धिय व लाभ-हानि के आंकड़ों) का अवलोकन एवं अनुमोदन तथा ऑडिट अक्षेप की अनुमति का पुष्टि पर विचार।
- 4- वर्ष 2021-22 एवं 2022-23 के स्वीकृत बजट के विरुद्ध वार्षिक खर्चों की पुष्टि एवं वर्ष 2023-24 के प्रस्तावित बजट का अनुमोदन।
- 5- बैंक की अधिकतम उधार सीमा के अनुमोदन पर विचार।
- 6- बैंक के वर्ष 2023-24 के ऑडिट हेतु सार्वजनिक अकाउंट्स नियुक्त करने पर विचार।
- 7- सहकारी फसली ऋण ऑनलाइन पंजीयन एवं वितरण योजना के अन्तर्गत स्वीकृत अधिकतम ऋण साख सीमा के अनुमोदन पर विचार।
- 8- 72 घण्टे पूर्व प्राप्त अन्य विषय प्रशासक महोदय की अनुमति से प्रस्तुत होने पर विचार।

आशा है,

(मुकेश मोहन शर्मा)
प्रथम निदेशक

बैंक की भागीदारों को लिये कुछ आवश्यक सूचनाएँ:-

- 1- सदस्य संस्था का प्रतिनिधित्व अध्यक्ष/प्रशासक द्वारा ही किया जा सकेगा। अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उपपक्ष द्वारा नाम लिये जाने के लिए सभामें प्रस्ताव को प्रारम्भ में प्रस्ताव पारित कराकर प्रेषित करना होगा। प्रशासक के स्थान पर अन्य द्वारा नाम नहीं लिये जा सकेगा।
- 2- बैंक के भागीदारों में से कोई भी साधारण सभा में विचारपूर्वक व्यवस्था सम्बन्धी प्रस्ताव रखना चाहे तो सभा के समय से 72 घण्टे पूर्व प्रथम निदेशक बैंक को स्वयं उपस्थित होकर अपना करिये नोटिस्टर्ड डाक इस प्रकार भेजना चाहिए कि एवं की दिनांक 72 घण्टे पूर्व बैंक को प्राप्त हो सके।
- 3- निर्धारित समय तक गणपूर्ति नहीं होने पर स्वयंसेवक सभा निर्धारित समय के 1.00 घण्टे अर्थात् पूर्व निर्धारित स्थान पर आरम्भ होगी। विषय सूची अपरिहार्य रहेगी।

दी बून्दी सैण्ट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि., बून्दी

प्रधान कार्यालय, बाईपारा रोड, बून्दी(राज.)

दूरभाष प्रशासक :	2443489 (दिनांक)	प्रधान कार्यालय :	-
दूरभाष प्रबन्ध निदेशक :	2443483	प्रधान कार्यालय :	2443928

प्रशासक बैंक

1.	श्री आशीष गुप्ता	प्रशासक	07.07.2020 से 22.09.2021 तक
2.	कुमारी रंजु जयपाल	प्रशासक	23.09.2021 से 05.07.2022 तक
3.	डॉ. रविन्द गोस्वामी	प्रशासक	05.07.2022 से निरन्तर

प्रबन्ध निदेशक

1.	श्री सत्यवीर सिंह	प्रबन्ध निदेशक	23.10.2020 से 29.09.2022 तक
2.	श्री मुकेश मोहन गर्ग	प्रबन्ध निदेशक	30.09.2022 से 20.10.2023 तक
3.	श्री रायसिंह मोजावत	प्रबन्ध निदेशक	21.10.2022 से 18.05.2023 तक
4.	श्रीमती जतु सपरा	प्रबन्ध निदेशक	18.05.2023 से 12.07.2023 तक
5.	श्री मुकेश मोहन गर्ग	प्रबन्ध निदेशक	12.07.2023 से निरन्तर

अधिकारी प्रधान कार्यालय

1.	श्रीमती जतु सपरा	अधिराणी अधिकारी
2.	श्री अनिल गोयल	अतिरिक्त अधिराणी अधिकारी

शाखाएँ

क्र.सं.	नाम शाखा	कोड नम्बर	दूरभाष नम्बर
1.	बून्दी	0747	2457330
2.	रायकपौन	0747	2447102
3.	तालेडा	0747	2438328
4.	कोपाटन	07438	264222
5.	गुनार (किवड़ी) कोपाटन	07438	264239
6.	भाणम	07438	265766
7.	जाहोरी	07438	261623
8.	नेन्दा	07437	257233
9.	वेड़	07437	255278
10.	दबलाना	07436	274034
11.	हिण्डोली	07436	276229

दी बून्दी सैन्ट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि., बून्दी

वार्षिक प्रतिवेदन

सामग्रीय संदर्भनाम

बैंक की 68वीं एवं 67वीं वार्षिक आम सत्र के रूप अक्षर पर आप समें का वार्षिक स्वभा एवं अभिनन्दन है।

बैंक की वित्तीय स्थिति दिनांक 31.03.2023 के विवेचना से परिलक्षित होता है कि बैंक की वार्षिक स्थिति में सुधार हुआ है तथा बैंक प्रगति में प्रगति पर अक्षर है।

बैंक द्वारा वर्ष 2022-23 में मुकदमती आन मुक्त अथ योजना के अन्तर्गत 71800 सदस्यों को रु. 533.36 करोड़ का अल्पकालीन फव्वली अथ उपलब्ध कराया गया है।

संरक्षक द्वारा संघालित एनटीए की समस्त योजनाओं को संघालित कर बैंक द्वारा जितने के शुभरी एवं लघु व्यवसायियों को लाभालिभा करने का पूर्ण प्रयास किया जा रहा है।

वर्ष 2022-23 में बैंक ने अक्षर अक्षर प्रगति करते हुए विस्तर स्थिति एवं सुरक्षित भण्ड में वृद्धि की है। बैंक की अक्षरता का स्तर भी इस वर्ष में बढ़ा है। समस्त आवश्यक वार्षिक प्रगति की पालन करते हुए बैंक का संचालन स्तर 10.84 प्रतिशत रहा है। बैंक ने प्रगति के लक्ष्यों को निर्वहण रखते हुए सफल काम की अक्षर है जो कि विस्तर वित्तीय सुव्यवस्था का परिभाषक है। दिनांक 31.03.2023 की बैंक के एनपीए का स्तर 2.09 प्रतिशत रहा है।

राज्य सरकार द्वारा बैंक में लागू संचालन शुभक अथ गरी योजना-2019 को बैंक द्वारा सफलतापूर्वक निर्वहण की गई है। वित्तव्यय के अक्षर के 40585 किरानों का लक्ष्य रु. 202.04 करोड़ का अथ प्राप्त किया गया है।

वर्ष 2019-20 में राज्य सरकार द्वारा अल्पकालीन फव्वली अथ हेतु वार्षिकी व्यवस्था को लिए अल्पकालीन फव्वली अथ ऑनलाइन पंजीयन एवं विवरण योजना-2019 लागू की गई है। योजना अक्षर ऑनलाइन पोर्टल पर जितने में कुल 26740 किरानों द्वारा पंजीयन कराया जा चुका है जिनमें से बैंक द्वारा 22851 किसानों को संचालन सीमा स्वीकृत कर लक्ष्य 2023 के अक्षरता 72503 किसानों को लक्ष्य रु. 300.48 करोड़ का अथ विवरण अक्षर जा चुका है।

बैंक द्वारा राज्य सरकार की अक्षर योजना वर्ष 2023-24 के अक्षर 171 की अनुपालना में संचालित समीय परिवार वार्षिकी अथ योजना अक्षर पंजीयन क्षेत्र में अक्षर गतिविधियों पर आधारित परिवारों को अक्षर अथ उपलब्ध कराया जा रहा है।

मैं सदस्यगणों से अक्षर करने चाहता कि बैंक तथा समितियों के अक्षर अथों को वस्तु करने में अक्षर पूर्ण सहयोग देते हुए अपने अक्षर का निर्वहण कर समिति पर निर्वहण अक्षर करते हुए बैंक की प्रगति में संचालन रहे।

भारतीय रिजर्व बैंक, राष्ट्रीय कृषि एवं समीय विकास बैंक, वीपी नायक बैंक, साक्षरिका विभाग एवं जिला प्रशासन के अक्षर एवं अक्षर सहयोग के कारण बैंक संचालन विकास की अक्षर अक्षर रहा है। पूर्ण अक्षर एवं अक्षर अक्षर से अपने अक्षर को गति देने में बैंक के समस्त अधिकारी/कर्मचारी एवं अक्षर समितियों को अक्षर अक्षर अक्षर का अक्षर है।

मैं इस अक्षर पर बैंक के अक्षर अक्षर, अक्षर अक्षर, अक्षर अक्षर, अक्षर अक्षर का अक्षर अक्षर अक्षर अक्षर, जिनको अक्षर अक्षर से बैंक प्रगति कर पाया है।

अक्षर मैं बैंक की 68वीं एवं 67वीं वार्षिक संचालन सत्र में अक्षर लेने हेतु अक्षरित हुए अक्षर अक्षरों के अक्षर बैंक परिवार को अक्षर से अक्षर अक्षर अक्षर है तथा अक्षर अक्षर है कि अक्षर मैं मैं अक्षर अक्षर सहयोग, अक्षर अक्षर एवं अक्षर बैंक को अक्षर अक्षर।

सुभाषनाथी अक्षर।

(डॉ. वी. वी. नारायण)

प्रशासक

एजेण्डा नं. 1

प्रशासक महोदय बैंक की ओर से 66वां एवं 67वां वार्षिक प्रतिवेदन के अनुमोदन एवं वर्ष 2021-22 एवं 2022-23 वार्षिक कार्य योजना की प्रगति व वर्ष 2023-24 की वार्षिक कार्य योजना का अनुमोदन के विचारार्थ प्रस्तुत है।



एजेण्डा नं. 1

दी बून्दी सेंट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि. बून्दी

वार्षिक विकास कार्य कीलान्कनित तस्म-पूर्ति वर्ष 2021-22 व 2022-23 एवं तथ्य वर्ष 2023-24

(रुपि लाख में)

क्र.सं.	विवरण	2021-22		2022-23		वर्ष 2023-24
		जम्मा	पूर्ति	तथ्य	पूर्ति	में तथ्य
1	सिखा बति					
अ	सामग्री कमिशन	2000.00	1997.99	2050.00	2101.02	2200.00
ब	सब्जि सर्वकार-आइटीडीडी	614.10	614.10	614.10	614.10	614.10
	योग	2614.10	2612.09	2664.10	2715.12	2814.10
2	डेल (पुरविसा)	2166.21	2040.00	2041.47	2091.67	2154.74
3	अमानत					
अ	अमानत का तार	33000.00	29430.59	32500.00	30590.07	34260.00
ब	अमानत पर लागव(इस)	5.91	5.22	5.97	4.95	5.30
आ	अमानत का बतिसार तार	31751.81	29095.59	30999.99	29712.03	31145.04
4	उपार-संग असल	17100.71	18520.60	20622.18	18070.80	19433.53
अ	भूच-सर्वो पर असल लागव	4.97	4.67	4.97	4.88	4.89
6	वित्तियन					
अ	रत	12115.80	8061.30	12975.80	12105.35	15905.80
ब	असल	10467.47	9279.08	10968.55	11684.84	12509.58
	(विधियन कर(इस)	3.92	6.48	6.56	5.95	6.36
7	अन-वित्तियन					
अ	अत्यावसोन	45000.00	51362.97	54200.00	53336.48	59200.00
ब	अन-अव्यवसोन	1600.00	1233.27	1550.00	1603.90	1620.00
ज	सम्यकसोन कृषि	480.00	210.07	480.00	95.31	520.00
द	सम्यकसोन असुनि	620.00	429.27	620.00	434.00	2320.00
	योग	47700.00	55235.58	56750.00	55475.75	63460.00
8	अन-वसोन					
अ	अव्यवसोन कृषि-संग	28000.00	30646.60	32000.00	32402.80	34000.00
ब	अव्यवसोन असुनि-संग	350.00	361.79	380.00	403.79	555.00
ज	सम्यकसोन कृषि-संग	750.00	739.61	750.00	711.15	720.00
द	सम्यकसोन असुनि-संग	900.00	891.93	900.00	902.36	2445.00
	योग	30000.00	32639.93	34430.00	34420.10	37720.00

क्रमां.	विवरण	२०२१-२२		२०२२-२३		वर्ष २०२३-२४ के लिये
		लक्ष्य	पूर्ति	लक्ष्य	पूर्ति	
9	अभ्यास पर (औसत) अभ्यास पर	9.97	8.87	8.80	8.33	8.32
10	कार्यकारी पूजा औसत	55093.26	55677.99	57604.77	54461.76	56930.29
11	प्रकथनगत लागत					
अ	स्थापना खर्च	500.00	388.61	450.00	431.91	500.00
ब	अन्य खर्च	250.00	274.33	300.00	323.39	400.00
12	प्रकथनगत लागत का कार्यकारी पूजा से प्रतिशत	1.32	1.19	1.30	1.39	1.58
13	वर्ष के अंत में संचित लाभ	803.17	820.97	923.81	929.10	1053.65
14	वर्ष में लाभ/ हानि (+) (-)	83.37	101.17	102.84	108.13	124.55
15	अन्य					
अ	प्रति समेकित व्ययसाध	690.73	1402.65	701.17	1594.34	770.00
ब	प्रति संशोधन व्ययसाध	5442.48	5355.36	5864.30	5870.32	6110.46



एजेण्डा नं. 2

गत साधारण सभा के वार्षिक अधिवेशन दिनांक 30.09.2021 की कार्यवाही की पुष्टि पर विचार ।

टिप्पणी- गत बैठक दिनांक 30.09.2021 की बैठक कार्यवाही का विवरण साधारण सभा के माननीय सदस्यों को बैंक पत्र क्रमांक 1693 दिनांक 12.10.2021 से पूर्व में ही भिजवा दी गई है। पुष्टि हेतु प्रस्तुत है।



एजेण्डा नं. 3

वर्ष 2021-22 एवं 2022-23 के अंकेक्षित लेखों (सन्तुलन चित्र व लाभ-हानि के आंकड़ों) का अवलोकन एवं अनुमोदन तथा ऑडिट आक्षेप की अनुपालना की पुष्टि पर



THE BUNDI CENTRAL COOPERATIVE BANK LTD., BUNDI

THE THIRD SCHEDULE (SECTION - 29) FORM - "A"

Balance sheet as on 31st March 2022

Position as on 31-03-2021	Position as on 31-03-2022	Capital and Liabilities	Position as on 31-03-2022
		CAPITAL	
		(1) AUTHORISED CAPITAL	
35000000.00	35000000.00	Shares of 10000 each A Class	35000000.00
		Shares of Rs. 1000 each B Class	
		(a) State Govt.	6141000.00
		(b) Co-operative Institution	19979850.00
25315950.00	0.00	(c) Others (CEB)	0.00
		2 RESERVE FUND AND PROVISIONS	
		(a) Statutory Reserve	1508921.17
		(b) Building Fund	3778196.92
		(c) Dividend Equalization Fund	13910.73
		(d) Investment Depreciation Reserve	27470.37
		(e) RPA Fund for Anteydya	75871.00
		(f) Janhikar Kosh	1154.35
		(g) Reserve Fund for Conveyance	346191.05
		(h) Subsidy for Computer	13784.80
		(i) Supervision Fund	454060.53
		(j) Subsidy for S.S.G.Y.	0.00
		(k) Re-Valuation Reserve	84136691.08
		(l) Agm. Credit Stimulation Fund	226429.00
		(m) Technology Adoption Fund	8224084.00
		(n) Provision for NPA	0.00
		(1) Prov. Against NPA (Credit)	48740540.56
		(2) Prov. Against NPA (Other Assets)	11408672.00
		(o) Provision ag. Standard Assets	8160000.00
		(p) Provision Ag. Overdue Interest	39404595.05
		(q) Provision for Staff Gratuity	0.00
		(r) Provision for Staff Leave Encashment	3593617.00
		(s) Provision for Wage Settlement	4000000.00
213462906.61	0.00	TOTAL C/F	208007957.61
46663056.61			459216407.61

Balance sheet as on 31st March 2022

Position as on 31-03-2021	Capital and Liabilities	Position as on 31-03-2022
465620556.01	TOTAL B/F	469219407.61
	3 SUBSIDIARY STATE PARTNERSHIP	
	FUND ACCOUNT FOR SHARE CAPITAL OF	
	(a) Primary Agri. Credit Soc.	11080500.00
11080500.00	(b) Other Soc.	0.00
	4 DEPOSIT AND OTHER ACCOUNTS:	
	(i) FIXED DEPOSIT	
	(a) Individuals	1190879797.37
	(b) Primary Co-op Banks	0.00
	(c) Other Soc.	626757407.72
	(ii) SAVING BANK DEPOSITS	
	(a) Individuals	893057443.51
	(b) Other Soc.	148578913.60
	(iii) CURRENT DEPOSITS	
	(a) Individuals	17104103.04
	(b) Other Soc.	54766467.19
	(iv) MONEY AT CALL AND SHORT NOTICE	
	(a) Individuals	0.00
	(b) Other Soc.	0.00
	(v) OTHER DEPOSITS	
	(a) Societies mutual fund	0.00
	(b) Recurring Deposit	9752480.50
	(c) Security Deposit	0.00
	(d) Unregistered Societies	0.00
3256362305.46	(e) P.F. of Panch Manager	0.00
	5 BORROWING FROM THE STATE COOP BANK	2943559118.93
	(A) Short-term loans cash credits and	
	over-drafts of which secured against:	
	(a) Govt. and other approved securities	
	(1) Agri. Credit Borrowing from RSCB Punjab	309000000.00
	(2) Other Borrowing	
	1- RSCB	11655000.00
	2- NABARD	0.00
	3- NCCDC	74761715.00
3734063362.07	TOTAL C/F	2106434715.00

Balance sheet as on 31st March 2022

Position as on 31-03-2021		Capital and Liabilities		Position as on 31-03-2022	
		TOTAL B/F			
3734063362.07	3160587816.00		(B) Medium Term Conversion Loan of Which		2106434715.00
			Secured against:		
	0.00		(1) Govt. and other approved securities	0.00	
	0.00		(2) Other tangible securities (M. T. Non-Agr). Rs.	0.00	
	0.00		(C) Computer loan Borrowing	0.00	
	0.00		(D) From State Revolving Fund	0.00	
			(Secured Ag. other tangible securities)		
2160587816.00	0.00		(E) Overdrafts with RSCB JAIPUR	0.00	2106434715.00
		6	BILLS FOR COLLECTION BEING BILLS		
0.00			RECEIVABLE AS PER CONTRA		0.00
0.00		7	BRANCH ADJUSTMENT		0.00
		8	OVER DUE INTEREST RESERVE		
51245874.55		9	INTEREST PAYABLE		82584893.97
		10	OTHER LIABILITIES		
	3560066.00		(a) Provision for Income Tax	3250000.00	
	1164887.87		(b) Bills Payable (M.C.P.)	1330924.87	
	5000000.00		(c) Provision For Embrozzlement	5000000.00	
	766339.00		(d) NFS Settlement-Issuing	79835.00	
	1163992.47		(e) Unclaimed DD	0.00	
	225000.00		(f) Margin Money Secs	0.00	
	9107416.98		(g) Intt. Not collected A/c	6562693.43	
	1700497.00		(h) Goods and Service Tax / TDS Payble	1825556.24	
	6185422.79		(i) Sundry Creditor & Others	6543890.59	
	11726590.03		(j) Balance with Deaf A/c with RBI (Contd)	14571229.85	
	27802372.00		(k) Pacc Share Money Collection Account	26130883.00	
63602585.04					65294513.00
		11	PROFIT AS PER LAST BALANCE SHEET		
			LESS APPROPRIATION BALANCE		
	728013.28		ADD; PROFIT FOR THE YEAR	10117302.26	
	0.00		LESS AMT. TR. IN ACCUMULATED LOSS	0.00	
71979303.66	6460882.38	12	ACCUMULATED PROFIT	71979303.66	82097205.92
6121479841.32			GRAND TOTAL LIABILITY		5760667384.43

Balance sheet as on 31st March 2022

Position as on 31-03-2021		Property and Assets		Position as on 31-03-2022
1725708926.82		TOTAL B/F		1373127501.18
	6	ADVANCE :-		
2596036731.06		(a) S.T. Loans - Cash credit overdraft bills discounted of which secured against	3178271501.00	
		(a) Govt. Guarantees Rs. Nil		
		(b) Other tangible securities Rs. Nil		
		(of the advance amount due from individuals Rs. 25448102.18)		
		(of the advances amount overdue Rs. 416500149.20)		
81055113.23		(2) M.T. Loans	85721629.26	
		(a) Of which secured against Govt. and other approved securities Rs. Nil		
		(b) Other tangible securities Rs. Nil		
		(of the advances amount due from individuals Rs. 2973879.26)		
		advance amount due (Rs. 23455970.00)		
2677091844.29	0.00	(c) Govt. of India	0.00	3263993130.26
	7	INTEREST RECEIVABLE :-		
266236080.83		(A) Interest Receivable from Govt	260137464.52	
		(of which overdue Rs. 12986766.00)		
149209010.99		(B) Interest Receivable on loan	143156621.93	
		(of which overdue Rs. 7289787.39)		
428468658.82	11021567.00	(C) Interest Receivable on Investment	11009033.00	414303119.45
4829269429.93		TOTAL C/F		5051423750.89

Balance sheet as on 31st March 2022

Position as on 31-03-2021	Property and Assets	Position as on 31-03-2022
4829269429.93	TOTAL B/F	5051423750.89
0.00	BILLS RECEIVABLE BEING BILLS FOR COLLECTION AS PER CONTRA	0.00
89870944.95	PREMISES LESS DEPRECIATION	82095584.13
21353803.83	BRANCHES ADJUSTMENT	19951256.13
19154127.53	FURNITURE AND FIXTURES	16289104.71
	OTHER ASSETS (To be Specified)	
13592219.55	(a) Sundry Debtors & Other	11479537.61
4619705.00	(b) Cash Embezzlement	4619705.00
1908365.76	(c) Inventory in Stock	1709401.4
1820769.93	(d) Amount receivable from Cyber Authority against salary and etc. of Sup. Staff	1820769.93
11726590.93	(e) Balance with Deaf A/c with RRI (Contract)	14521229.85
3882753.00	(f) Advance Income Tax.	4943038.00
3531715.00	(g) Income Tax Receivable	3531715.00
	NON BANKING ASSETS ACCURED IN SATISFACTION OF CLAIMS	
1128954162.28	Receivable From GOB Against Loan Waiver	548228361.78
	PROFIT & LOSS	
0.00	(a) Balance of Accum. loss in per last balance sheet.	0.00
	Less Excess Provision Transferred from	
0.00	Less Profit Transfer in Accum. Loss	0.00
0.00	(b) Balance of Accumulated Cost	0.00
6128586807.69	GRAND TOTAL OF ASSETS	5760667354.43

MANAGER (A & FT)

MANAGER (O)

MANAGING DIRECTOR

ADMINISTRATOR

CHARTERED ACCOUNTANT

THE BUNDI CENTRAL COOPERATIVE BANK LTD., BUNDI

FORM - B (SECTION - 29)

PROFIT AND LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31st March 2022

AMOUNT 31-03-2021	EXPENDITURE	AMOUNT 31-03-2022	AMOUNT 31-03-2021	INCOME	AMOUNT 31-03-2022
23976611.04	1 Interest Paid on Deposit & Borrowing etc.	23822388.01	327915886.00	Interest on Loan Advances (Interest free)	321864116.04
40660126.54	2 Salaries, Allowances & Pension Contribution	35867409.57	0.00	Int. On APOR	0.00
9500.00	3 Director's fees and allowances	9600.00	17282.00	Commission Exchange and brokerage	142561.29
5867901.33	4 Rent, Taxes, Insurance & Lighting etc.	8029638.43	0.00	Un Utilized PACS Manager's Salary Fund	0.00
30520.00	5 Law Charges	412697.00	0.00	Income from Non-banking assets profit from sale of or dealing with such assets.	0.00
284152.40	6 Postage, Telegram, Telephone	353815.30		Other receipts (Dividend on Shares, IT Refund), Lockers Rent, and miscellaneous	30000876.13
151500.00	7 Audit Fees	43200.00	2388521.00		
4688079.32	8 Depreciation and Repairs to Property	4063116.92			
584841.27	9 Stationery, Printing & Advertisement etc.	519316.72	0.00	Loss for the Year (If any)	0.00
0.00	10 Loss from sale of dealing with non-banking assets.	0.00			
757345.45	11 Other Expenditures	15198363.84			
4046593.00	12 Provision for Gratuity & Leave Encashment	300000.00			
3400000.00	13 Provision for NPA, Outflow Interest Reserve, Income Tax etc.	30750000.00			
7289011.28	14 Profit for the Year	10117302.26			
329976886.15	TOTAL	533074855.45	329976886.15	TOTAL	332074855.45

MANAGER (A.B.C.)

MANAGER(D)

MANAGING DIRECTOR

ADMINISTRATOR

CHARTERED ACCOUNTANT

THE BUNDI CENTRAL CO-OPERATIVE BANK LTD. BUNDI

Annexure of Balance Sheet as on 31.03.2022

(Rs. in Lakhs)

Particulars		Book Value	Face Value									
1	Investment- Govt (SAR) with break up under government and current category- Under current egory with the following break-up											
	(i) Book value and face value of State Govt. Sec. investments	6414.00	6414.00									
	(ii) Market value of investments	6414.00	6414.00									
	Further, as regards non-SAR investment, instructions for disclosure already issued vide RBI circular NPCI/CO. NO. BC/NO. EV/07.03.03/2003-04 (dated February 23, 2004) should be strictly adhered to.)	2566.91	2566.91									
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TO B CALL DEPT. SHARE</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">LC</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1441.97</td> <td style="text-align: center;">1124.94</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> </tr> </table>		TO B CALL DEPT. SHARE	LC		1441.97	1124.94		0.00	0.00		
	TO B CALL DEPT. SHARE	LC										
	1441.97	1124.94										
	0.00	0.00										
2	Advances to directors, their relatives, companies/ firms in which they are interested.											
	(a) Fund-based	0.00										
	(b) Non-fund based (Guarantee, LC, etc.)	0.00										
3	Cost of Deposits- Average cost of Deposits.		5.22%									
4	NPAs											
	(a) Gross NPAs	2014.61										
	(b) Net NPAs	551.72										
	(c) Percentage of gross NPAs to total advances and	1.17%										
	(d) Percentage of net NPAs to net advances	1.02%										
5	Movement of NPAs		Increasing									
6	Profitability											
	(a) Interest income as a percentage of working funds.	5.78										
	(b) Non-Interest income as a percentage of working funds.	0.13										
	(c) Operating profit as a percentage of working funds.	0.49										
	(d) Return on Assets	-0.83										
	(e) Business (Deposits+Advances) per employee	1402.65										
	(f) Profit per employee	2.41										
7	Provisions											
	(a) Provisions on NPAs required to be made	481.37										
	(b) Provisions on NPAs actually made	427.41										
	(c) Provisions required to be made in respect of overdue interest taken into income account, gratuity fund, Provident fund, arrears in reconciliation of inter-branch account etc.	36.155										
	(d) Provisions actually made in respect of overdue interest taken into income account, gratuity fund, Provident fund, arrears in reconciliation of inter-branch account etc.	494.15										
	(e) Provisions required to be made on depreciation on investments	-										
	(f) Provisions actually made on depreciation on investments	-										
8	Movement in Provisions											
	(a) Towards NPAs	Increasing										
	(b) Towards depreciation on investments.	-										
	(c) Towards standard assets.	Increasing										
	(d) Towards all other items under 7 above.	Increasing										
9	Payment of Insurance premium to the DICGC, including arrears, if any.		37.45									
10	Partially imposed by RBI for any violation		-									
11	Information in extent of arrears in reconciliation of inter-branch and inter-branch accounts.		Reconciliation is Complete upto 31.03.2022									
12	CRAI		10.33%									



AUDITOR'S REPORT

To,

The Members,
The Bundi Central Co-operative Bank Ltd., Bundi (Ra.)

We have audited the attached Balance Sheet of **The Bundi Central Co-operative Bank Ltd., Bundi** as at **31st March 2022** and also the Profit & Loss Account on that date annexed thereto. These financial statements are the responsibility of the Bank's Management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. Incorporated in the said financial statements are the returns of:

1. The Head Office & Eleven branches audited by us.

We conducted our audit in accordance with the auditing standard generally accepted in India. Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amount and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used & significant estimates made by the management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. We believe that our audit provides reasonable basis for our opinion.

Subject to Notes on Accounts, NPA Statement, Annexure of Balance Sheet we report that:

2. In our opinion and to the best of our information and according to the explanation given to us, the said accounts give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India.

- a. In case of the balance sheet, of the state of affairs of the Bank as at **31.03.2022**, and
- b. In case of the profit and loss account, of the profit for the year ended on that date.

3. In our opinion, the balance sheet and profit and loss account dealt with by this report comply with the accounting standards, insofar as they apply to the Bank.
4. We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and have found them to be satisfactory.
5. In our opinion, the transactions of the Bank which have come to our notice have been within its powers.
6. In our opinion, proper books of accounts as required by law have been kept by the Bank so far as appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purpose of our audit have been received from the branches audited by us.

JHAKAL & CO.
Chartered Accountant

MNO-418008

FRN-013730C

Date:- 25/06/2022

Place: Bundi

EDIN: 22418008ALSABN2590

THE BUNDI CENTRAL CO-OPERATIVE BANK LTD., BUNDI

Annex I

Form A

Form of Balance sheet

Balance Sheet of THE BUNDI CENTRAL CO-OPERATIVE BANK LTD., BUNDI

Balance as on 31st March 2023

Sr. No.	Particulars	Schedule	As on 31.03.2023 Current Year	As on 31.03.2022 Previous Year
	Capital and Liabilities			
1	Capital	1	271512450.00	261208850.00
2	Reserves and Surplus	2	179880057.99	174788118.52
3	Deposits	3	3059006713.64	2943959118.93
4	Borrowings	4	1871066109.81	2106434715.00
5	Other liabilities and provisions	5	281848548.60	259705302.13
	TOTAL		5663913970.09	5746096124.58
	Assets			
6	Cash and balances with Reserve Bank of India	6	25407504.00	36695329.00
7	Balance with banks and money at call and short notice	7	215757638.13	459220934.62
8	Investments	8	1219334922.34	866130737.56
9	Advances	9	3442009980.51	3263993130.26
10	Fixed Assets	10	91828567.97	98388688.84
11	Other Assets	11	669575357.14	1021667304.30
	TOTAL		5663913970.09	5746096124.58
12	Contingent Liabilities	12	16060495.69	14571229.85
13	Notes to Accounts	13	0.00	0.00

Manager (A & T)

Senior Manager (O)

Managing Director

Administrator

CA

THE BUNDI CENTRAL CO-OPERATIVE BANK LTD., BUNDI

Annex I

Form B

Form of Profit and Loss Account for the year ended on 31st March 2023

Sr. No.	Particulars	Schedule	As on 31.03.2023 Current Year	As on 31.03.2022 Previous Year
I.	Income			
	Interest earned	14	344538409.67	324529868.04
	Other Income	15	4647495.52	7544987.41
	TOTAL		349185905.34	332074855.45
II.	Expenditure			
	Interest expended	16	235416862.34	238222389.01
	Operating expenses	17	79529506.53	72985164.18
	Provisions and contingencies	18	23426375.00	10750000.00
	TOTAL		338372743.87	321957553.19
III.	Profit/Loss			
	Net profit/loss (-) for the year		10813161.47	10117302.26
	Profit/Loss (-) brought forward		82097205.92	71979903.66
	TOTAL		92910367.39	82097205.92
IV.	Appropriations			
	Transfer to statutory reserves		0.00	0.00
	Transfer to other reserves		0.00	0.00
	Transfer to Government/ proposed dividend		0.00	0.00
	Balance carried over to balance sheet		92910367.39	82097205.92

Manager (A & F)

Senior Manager (O)

Managing Director

Administrator

CA

Schedule 1 - Capital

Sl. No.	Particulars	As on 31.03.2023 Current Year	As on 31.03.2022 Previous Year
I	For Nationalised Banks Capital (Fully owned by Central Government)	0.00	0.00
II.	For Banks incorporated outside India Capital		
	(i) The amount brought in by banks by way of start-up capital as prescribed by RBI should be shown under this head.	0.00	0.00
	(ii) Amount of deposit kept with the RBI under Section 11(2) of the Banking Regulation Act, 1949.	0.00	0.00
	TOTAL	0.00	0.00
III	For Other Banks		
	Authorised Capital 6141 Share of Rs. 10000.00 each & 288500 Share of Rs. 1000.00 each	350000000.00	350000000.00
	Issued Capital (_____ shares of Rs. _____ each)		
	Subscribed Capital 6141 Share of Rs. 10000.00 each 199798 Share of Rs. 1000.00 each	271512450.00	261208850.00
	Called-up Capital 6141 Share of Rs. 10000.00 each 199798 Share of Rs. 1000.00 each	271512450.00	261208850.00
	Less: Calls unpaid	0.00	0.00
	Add: Forfeited shares	0.00	0.00

Schedule 2 - Reserves and Surplus

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2023 Current Year	As on 31.03.2022 Previous Year
I	Statutory Reserves	1509099.17	1508923.17
	Opening Balance	1508923.17	1508428.17
	Additions during the year	176.00	495.00
	Deductions during the year	0.00	0.00
II	Capital Reserves	0.00	0.00
	Opening Balance	0.00	0.00
	Additions during the year	0.00	0.00
	Deductions during the year	0.00	0.00
III	Share premium	0.00	0.00
	Opening Balance	0.00	0.00
	Additions during the year	0.00	0.00
	Deductions during the year	0.00	0.00
IV	Revenue and other Reserves	85460591.43	91182009.43
	Opening Balance	91182009.43	97481843.43
	Additions during the year	260546.00	406793.00
	Deductions during the year	5981964.00	6706627.00
V	Balance in profit and Loss Account	92910367.39	82097205.92
	TOTAL (I, II, III, IV and V)	179880057.99	174788138.52

Schedule 3 - Deposits

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2023 Current Year	As on 31.03.2022 Previous Year
A.I.	Demand deposits		
	(i) From banks	10376345.14	10557331.14
	(ii) From others	62010572.27	61375739.09
II	Saving Bank Deposits	1064149229.40	1041639357.11
III	Term Deposits		
	(i) From banks	20713487.36	91448898.67
	(ii) From others	1901757084.52	1738940792.92
	TOTAL (I, II and III)	3059006713.69	2943959118.93
B.	(i) Deposits of Branches in India	3059006713.69	2943959118.93
	(ii) Deposits of branches outside India	0.00	0.00
	TOTAL	3059006713.69	2943959118.93

Schedule 4 - Borrowings

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2023 Current Year	As on 31.03.2022 Previous Year
I.	Borrowings in India:		
	(a) Reserve Bank of India	0.00	0.00
	(b) Other banks	1871665199.81	2106434715.00
	(c) Others Institutions and agencies:	0.00	0.00
II.	Borrowings outside India	0.00	0.00
	TOTAL (I and II)	1871665199.81	2106434715.00
	Secured borrowings included in I and II above	1871665199.81	2106434715.00
	Rs.		

Schedule 5 - Other Liabilities and Provisions

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2023 Current Year	As on 31.03.2022 Previous Year
I.	Bills payable	1233195.87	1330924.87
II.	Inter-office adjustment (net)	0.00	0.00
III.	Interest accrued	73874285.94	82584893.97
IV.	Others (including provisions)	206741066.79	175789483.29
	TOTAL	281848548.60	259705302.13

Schedule 6 - Cash and Balances with Reserve Bank of India

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2023 Current Year	As on 31.03.2022 Previous Year
I.	Cash in hand (including foreign currency notes)	25407504.00	36695329.00
II.	Balances with Reserve Bank of India		
	(i) in Current Account	0.00	0.00
	(ii) in Other Accounts	0.00	0.00
	TOTAL (I and II)	25407504.00	36695329.00

Schedule 7- Balances with Banks and Money at Call and Short Notice

Sl. No.	Particulars	As on 31.03.2023 Current Year	As on 31.03.2022 Previous Year
i.	In India		
	(i) Balances with banks	215757638.13	429220934.62
	(a) in Current Accounts	215757638.13	429220934.62
	(b) In Other Deposit Accounts	0.00	0.00
	(ii) Money at call and short notice	0.00	30000000.00
	(a) with banks	0.00	30000000.00
	(b) with other institutions		
	TOTAL (i and ii)	215757638.13	459220934.62
ii.	Outside India		
	(i) in Current Accounts	0.00	0.00
	(ii) in Other Deposit Accounts	0.00	0.00
	(iii) Money at call and short notice	0.00	0.00
	TOTAL (i, ii, and iii)	0.00	0.00
	Grand Total (I and II)	215757638.13	459220934.62

Schedule 8- Investments

Sl. No.	Particulars	As on 31.03.2023 Current Year	As on 31.03.2022 Previous Year
i.	Investments in India in		
	(i) Government Securities	641440000.00	641440000.00
	(ii) Other approved securities	0.00	0.00
	(iii) Shares	88580000.00	88580000.00
	(iv) Debentures and Bonds	0.00	0.00
	(v) Subsidiaries and/or joint ventures		
	(vi) Others (to be specified)	2706922.34	95435.56
	a) Reserve Fund With Apex Bank	1508000.00	1508000.00
	b) FDR with Apex Bank	215000000.00	133648402.00
	c) FDR with Other Banks	270100000.00	0.00
	TOTAL	1219334922.34	866130737.56
ii.	Investments outside India in		
	(i) Government securities (including local authorities)	0.00	0.00
	(ii) Subsidiaries and /or Joint Ventures abroad	0.00	0.00
	(iii) Others investments (to be specified)	0.00	0.00
	TOTAL	0.00	0.00
	Grand Total (I and II)	1219334922.34	866130737.56

Schedule 9 - Advances

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2023 Current Year	As on 31.03.2022 Previous Year
A.	(i) Bills purchased and discounted	0.00	0.00
	(ii) Cash credits, overdrafts, overdrafts and loans repayable on demand	3352500480.79	31782171501.00
	(iii) Term loans	89509499.72	85721629.26
	TOTAL	3442009980.51	3263993130.26
B.	(i) Secured by tangible assets	111808503.54	110427580.99
	(ii) Covered by Bank/ Government Guarantees	0.00	0.00
	(iii) Unsecured	3330201476.97	3153565549.27
	TOTAL	3442009980.51	3263993130.26
C.I	Advance in India		
	(i) Priority Sectors	3401416781.40	3227599756.34
	(ii) Public Sector	0.00	0.00
	(iii) Banks	0.00	0.00
	(iv) Others	40593199.02	36393173.92
	TOTAL	3442009980.51	3263993130.26
C.II	Advance outside India		
	(i) Due from banks	0.00	0.00
	(ii) Due from others	0.00	0.00
	(a) Bills purchased and discounted	0.00	0.00
	(b) Syndicated loans	0.00	0.00
	(c) Others	0.00	0.00
	TOTAL	0.00	0.00
	Grand Total (C. I and II)	3442009980.51	3263993130.26

Schedule 10 - Fixed Assets

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2023 Current Year	As on 31.03.2022 Previous Year
I.	Premises	76005359.69	82099584.13
	At cost as on 31st March of the preceding year	82099584.13	88870944.95
	Additions during the year	0.00	0.00
	Deductions during the year	0.00	0.00
	Depreciation to date	6094224.44	6771300.82
II.	Others Fixed Assets (including furniture and fixtures)	15823268.28	16289104.71
	At cost as on 31st March of the preceding year	16289104.71	19154127.53
	Additions during the year	2700070.81	530846.76
	Deductions during the year	17846.45	9597.00
	Depreciation to date	3148120.79	3386272.58
	TOTAL (I and II)	91828567.97	98388688.84

Schedule 11 - Other Assets

Sl. No.	Particulars	As on 31.03.2023 Current Year	As on 31.03.2022 Previous Year
I.	Inter-office adjustments (net)	20836789.91	19951256.13
II.	Interest accrued	398071187.43	414303119.45
III.	Tax paid in advance/tax deducted at source	11416090.00	8474753.00
IV.	Stationery and stamps	1562742.63	1709101.40
V.	Non-banking assets acquired in satisfaction of claims	0.00	0.00
VI.	Others	237588567.17	577228874.32
	TOTAL	669575357.14	1021667304.30

Schedule 12 - Contingent Liabilities

Sl. No.	Particulars	As on 31.03.2023 Current Year	As on 31.03.2022 Previous Year
I.	Claims against the bank not acknowledged as debts	0.00	0.00
II.	Liability for partly paid investments	0.00	0.00
III.	Liability on account of outstanding forward exchange contracts	0.00	0.00
IV.	Guarantees given on behalf of constituents		
	(a) In India	100000.00	0.00
	(b) Outside India	0.00	0.00
V.	Acceptances, endorsements and other obligations	0.00	0.00
VI.	Other items for which the bank is contingently liable	15960495.69	14571229.85
	TOTAL	16060495.69	14571229.85

Schedule 14 - Interest Earned

Sl. No.	Particulars	As on 31.03.2023 Current Year	As on 31.03.2022 Previous Year
I.	Interest/discount on advances/bills	272091152.01	264402271.11
II.	Income on investments	51688916.20	52111919.87
III.	Interest on balances with Reserve Bank of India and Other Inter-bank funds	20758341.61	8015677.06
IV.	Others	0.00	0.00
	TOTAL	344538409.82	324529868.04

Schedule 15 - Other Income

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2023 Current Year	As on 31.03.2022 Previous Year
I.	Commission, exchange and brokerage	229301.00	143663.29
II.	Profit on sale of investments	0.00	0.00
	Less: Loss on sale of investments	0.00	0.00
III.	Profit on revaluation of investments	0.00	0.00
	Less: Loss on revaluation of investments	0.00	0.00
IV.	Profit on sale of land, buildings and other assets	0.00	0.00
	Less: Loss on sale of land, buildings and other assets	0.00	0.00
V.	Profit on exchange transactions	0.00	0.00
	Less: Loss on exchange transactions	0.00	0.00
VI.	Income earned by way of dividends, etc. from subsidiaries/ Companies and/or joint ventures abroad/in India	0.00	0.00
VII.	Miscellaneous Income	4418194.52	7401324.12
	TOTAL	4647495.52	7544987.41

Schedule 16 - Interest Expended

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2023 Current Year	As on 31.03.2022 Previous Year
I.	Interest on deposits	144148316.00	148401813.77
II.	Interest on Reserve Bank of India/Inter-bank borrowings	91268546.34	89820575.24
III.	Others	0.00	0.00
	TOTAL	235416862.34	238222389.01

Schedule 17 - Operating Expenses

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2023 Current Year	As on 31.03.2022 Previous Year
I.	Payments to and provisions for employees	51711355.04	42861409.97
II.	Rent, taxes and lighting	4775501.00	4999788.00
III.	Printing and stationery	396220.80	443316.72
IV.	Advertisement and publicity	93925.00	76000.00
V.	Depreciation on bank's property	3260381.23	3511006.40
VI.	Director's fees, allowances and expenses	94650.00	96000.00
VII.	Auditors' fees and expenses (including branch auditors)	324150.00	432800.00
VIII.	Law charges	313530.00	432697.00
IX.	Postages, Telegrams, Telephones, etc.	327431.06	353815.30
X.	Repairs and maintenance	503542.86	550110.52
XI.	Insurance	3677997.11	4029850.43
XII.	Other expenditure	14050822.43	15198369.84
	TOTAL	79529506.53	72985164.18

Schedule 18 - Provisions and contingencies

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2023 Current Year	As on 31.03.2022 Previous Year
I.	Provision for NPA (Loan & Adv.)	11000000.00	2500000.00
II.	Provision for Standard Assets	500000.00	1000000.00
III.	Provision for Income Tax	6714375.00	3250000.00
IV.	Provision for Impaired Assets	5212000.00	0.00
V.	Provision for Overdue Interest	0.00	4000000.00
	TOTAL	23426375.00	10750000.00

Annexure of Balance Sheet as on 31.03.2023

[IN INDIAN]

Particulars		Book Value	Face Value
1	Investment - Govt (SIF) with break up under government and current category- Under current category with the following break up		
	(a) Book value and face value of Investments	5414.40	5414.40
	(b) Market value of investments	5414.40	5414.40
	further, as regards Govt-SIF investment, instructions for disclosure already issued vide RBI circular RBCD/CO. RF. BC. NO. 55/07.07.03/2003-04 dated February 23, 2004 should be strictly adhered to. (a) FD & CALL BOND - SHARE (b) UC	5263.87	5263.87
		4951.00	4951.00
2	Advances to directors, their relatives, companies/ firms in which they are interested.		
	(a) Fund based	0.00	
	(b) Non-fund based (Guarantee L/C, etc.)	0.00	
3	Cost of Deposits- Average cost of Deposits:		4.95%
4	NPAs		
	(a) Gross NPAs	993.54	
	(b) Net NPAs	396.54	
	(c) Percentage of gross NPAs to total advances and	2.65%	
	(d) Percentage of net NPAs to net advances	1.13%	
5	Movement of NPAs		Decreasing
6	Profitability		
	(a) Interest income as a percentage of working funds.	9.65	
	(b) Non-interest income as a percentage of working funds.	0.14	
	(c) Operating profit as a percentage of working funds.	0.60	
	(d) Return on Assets	6.27	
	(e) Business (Deposits+Advances) per employee	1551.82	
	(f) Profit per employee	1.70	
7	Provisions		
	(a) Provisions on NPAs required to be made	587.43	
	(b) Provisions on NPAs actually made	587.43	
	(c) Provisions - required to be made in respect of overdue interest taken into income account, gratuity fund, Provident fund, arrears in reconciliation of inter-branch account etc.	346.27	
	(d) Provisions - actually made in respect of overdue interest taken into income account, gratuity fund, Provident fund, arrears in reconciliation of inter-branch account etc.	394.05	
	(e) Provisions required to be made on depreciation in investments	-	
	(f) Provisions actually made on depreciation in investments	-	
8	Movement in Provisions		
	(a) Towards NPAs	INCREASING	
	(b) Towards depreciation on investments	-	
	(c) Towards standard assets.	INCREASING	
	(d) Towards all other items under 7 above	INCREASING	
9	Payment of insurance premium to the DICGC, including arrears, if any.		35.59
10	Penalty imposed by RBI for any violation.		-
11	Information on extent of arrears in reconciliation of inter-branch and inter-branch accounts.		Reconciliation is Complete upto 31.03.2023
12	CRAR		10.54%

AUDITOR'S REPORT

To,

The Members,
The Bundi Central Co-operative Bank Ltd., Bundi (Ra.)

We have audited the attached Balance Sheet of **The Bundi Central Co-operative Bank Ltd., Bundi** as at **31st March 2023** and also the Profit & Loss Account on that date annexed thereto. These financial statements are the responsibility of the Bank's Management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. Incorporated in the said financial statements are the returns of:

1. The Head Office & Eleven branches audited by us.

We conducted our audit in accordance with the auditing standard generally accepted in India. Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amount and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used & significant estimates made by the management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. We believe that our audit provides reasonable basis for our opinion.

Subject to Notes on Accounts, NPA Statement, Annexure of Balance Sheet we report that:

2. In our opinion and to the best of our information and according to the explanation given to us, the said accounts give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India.

- a. In case of the balance sheet, of the state of affairs of the Bank as at **31.03.2023**, and
- b. In case of the profit and loss account, of the profit for the year ended on that date.

3. In our opinion, the balance sheet and profit and loss account dealt with by this report comply with the accounting standards, insofar as they apply to the Bank .
4. We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and have found them to be satisfactory.
5. In our opinion, the transactions of the Bank which have come to our notice have been within its powers .
6. In our opinion, proper books of accounts as required by law have been kept by the Bank so far as appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purpose of our audit have been received from the branches audited by us.

MDHAR & CO:
Chartered Accountant

MNO- 411400

FRN- 006369C

Date - 20/06/2022

Place: Bundi

UDIN: 23411400BGXRAQ4760

THE BUNDI CENTRAL CO-OPERATIVE BANK LTD., BUNDI

AUDIT COMPLIANCE REPORT

Year 2021-22

<p>1. CAPITAL</p> <p>i. Share capital from members, societies, individuals and government and share holding of government in the total capital, change of position from the previous year.</p>	<p>As per Annexure-I</p>	<p>31 मार्च 2022 को बैंक की हिस्सा राशि IN. 2612.00 करोड़ रही है। वर्ष में प्राप्त सेवा सहायकी समितियों में राशि रु. 80.81 लाख की रिक्सा राशि प्रस्तुत हुई है।</p>
<p>ii. System followed for share linking to borrowing by member societies/borrowers.</p>	<p>YES</p>	<p>रजिस्ट्रार, गवांदा द्वारा निर्धारित कृत अनुपालन के सदरदा सहायकों से विस्मा राशि प्राप्त की जाती है।</p>
<p>iii. Arrears in collection of share capital from affiliated institutions/individuals</p>	<p>NO</p>	<p>अपस्टैंड कॉलज के सम्बन्ध में प्राप्त विवरण होने के कारण कृपा विवरण के अभाव-सम्बन्धिता राशि की कटौती हो जाती है।</p>
<p>iv. Net worth as percentage to total assets, capital to risk weighted assets ratio) and computation thereof</p>	<p>As per statement attached.</p>	<p>31 मार्च 2022 को बैंक की नेटवर्थ रु. 4012.96 लाख है तथा बैंक का लीडिंग राशि अस्थिरता से कुली परतिका अनुपात 10.23 प्रतिशत है जो कि भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा निर्दिष्ट 0.00 प्रतिशत से अधिक है।</p>
<p>II. ADVANCES:</p> <p>1. Loan Policy</p>		
<p>Existence of Loan Policy - specifying the prudential exposure norms, industry-wise exposure, regular updation of the policy, system of monitoring and adherence thereto.</p>	<p>Yes, the Bank has loan policy. Prudential norms are being followed by the branch except mentioned in annexure of branch LEAN. Generally branch has followed loan policy framed by Apex Bank/ Coop. Dept./NABARD and approved by BOB of their bank.</p>	<p>नाआई/सीए बैंक/सहकारी विभाग द्वारा जारी निर्देशों के अनुपालन में बैंक द्वारा कृपा नीति अनाई एवं ई. रिजर्व सम्बन्धिता पर उक्त सहायकों से प्राप्त निर्देशों को समाविष्ट करते हुए परिकल्पना/परिष्कार किया जाता है।</p>

<p>2. Credit Appraisal</p> <p>Existence of a well laid-down system of appraisal of loan/credit proposals, including adequacy of information for appraising the creditworthiness of the applicant and adherence thereto.</p>	<p>Appraisal of loan/credit proposals are satisfactory and adequate security is obtained except in case of PACS advances in which no security is obtained.</p>	<p>जब इस जिले की परिस्थिति से अनु नती दिना 200 है। अनु अप्रैल 2001/अनु प्रारंभ 2001 का निष्पत्ति 200 द्वारा समीक्षा अनु नती 01 अनुसार किया जाता है। अनु उपकरण को चर्चा करने के अतिरिक्त, अनु गारंटी लेवनी को धारण अंतर्गत समिति, गारंटेड अर्द्धि, जो वित्तिक संस्थान बैंक के अधिकारी/कर्मचारी द्वारा की जाती है। वित्तिक संस्थान रिपोर्ट संशोधन करने के कारण की 200 द्वारा अनु वित्तिक किया जाता है। ग्राम स्था संस्था समिति के सदस्य अनु पर विवरणित विवरण प्राप्त करने का प्रावधान नहीं है।</p>
<p>3. Sanction/Disbursement</p> <p>Delegation of powers/authority at various levels; adherence to authorized limits, whether disbursements are made after complying with terms and conditions of sanction etc.</p>	<p>All types of Loan application is being sanctioned by Managing Director/Administrator.</p> <p>Disbursement is being done after complying with terms & conditions of sanction letter.</p>	<p>200 के लोपरत नोट्स के निर्माणानुसार ₹. 5.00 करोड़ का इतना का अनु वित्तिक करने से अनु के प्रारंभ वित्तिक अर्द्धि 01 तथा का 5.00 लाख से अधिक का अनु बैंक में संचालित अर्द्धि द्वारा लोपरत किया जाता है। अनु परिधि में निर्धारित सीमा की पालन करने के परमाणु को अनु लोपरत किया जाता है।</p>
<p>4. Documentation</p> <p>Systems of ensuring that documents are executed as per the terms and conditions of sanction.</p> <p>Nature of documentation defects observed during audit and suggestions to avoid recurrence of such defects.</p> <p>System of documentation in respect of joint / consortium advances.</p>	<p>Documents are being obtained by Branch as per terms & conditions mentioned in sanction letter issued by H.O.</p> <p>Any discrepancy noticed is reported in branch report.</p> <p>O.P. note, letter of continuity, undertaking regarding acceptance of terms & condition imposed by the bank from time to time.</p>	<p>अनु लोपरत के परमाणु लोपरत 200 में अर्द्धि अनु के अनुपरत अनु के संकेत प्रकार के इस्तेमाल/परिधि पूरा रूप से करने एवं इस्तेमाल प्राप्त किया जाता है।</p> <p>अर्द्धि के समय यदि किसी दस्तावेज अर्द्धि में कोई त्रुटि पायी जाती है तो त्रुटि को अनु में उधार दी जाती है।</p>

Review of documents.	Review is at H.O. level.	जहाँ आवश्यक है वहाँ दस्तावेजों को नवीनीकरण समय पर परीक्षा किया जाये।
5. Review / Monitoring / Supervision		
Periodic balance confirmation / acknowledgement of debts, Receiving regular information, Stock/Book Debt, Statements, Balance sheet, etc.	Bank is generally following up the condition, except in the cases reported in Branches reports.	चक्रवर्त संचय शेषों के अंतर्गत, संतुष्ट कर्तों हेतु, संपत्ति-संग्रह पर स्टॉक-बुक-डेब्ट, बिलिंग शीट आदि प्राप्त किया जाता है।
Receiving audited accounts in the case of borrowers with limits beyond Rs. 2 Lakh.	Not obtained by Bank.	राष्ट्रीय 2.00 लाख से अधिक की सीमा इंडिस्ट्रियल आर्गनाइजेशन के अतिरिक्त प्राप्त नहीं जा रही है।
System of scrutiny of the above information and follow-up by the bank.	Generally Not followed by branches.	गारंटी हेतु रखा जाने वाला अमृत संपत्ति जो फालत की जानकारी हेतु काल्पनी रूप प्रेषण की जाती है। काग रखा जाने वाली समिति के इत्यादीय मामलों में सुरक्षित रखी जाती है।
System of periodic physical verification or inspection of stocks, equipments and machineries and other securities. Inspection reports and their follow-up.	Generally Not followed by branches.	कारण प्रत्यक्ष/अपराधिक द्वारा भौतिक जांच/परीक्षा किया जाता है।
Norms and awarding of Credit Rating.	Physical verification register is not available in branches.	भौतिक जांच/परीक्षा/परीक्षा करने हेतु, काल्पनी जो भिन्नता कर दिया गया है।
Review of advances including enhancement of limits.	Sanction and enhancement of limits is done as per terms & conditions provided by H.O.	प्रधान कार्यालय स्तर से इच्छित एवं आवश्यक कार्रवाई की जाती है।
Monitoring and follow-up of overdues arising out of other businesses such as leasing, hire purchase, credit cards, etc.	N.A.	पूर्व अधिन नहीं है।
Overall monitoring of advances through maturity/industry-wise analysis, industry-wise exposures and adherence to the Loan Policy.	AT H.O. level.	आयु श्रेणी में अन्तर्गत समस्त कार्रवाई प्राप्त कार्यालय स्तर पर ही कर रही है।
System of monitoring of off balance sheet exposures including periodic review of:	N.A.	पूर्व अधिन नहीं है।

<p>(a) claims against the bank not acknowledged as debts</p> <p>(b) letters of credit</p> <p>(c) guarantees</p> <p>(d) ready forward introduction</p> <p>(e) re-acceptances</p> <p>(f) swaps, etc.</p> <p>6. Recovery Policy in respect of Bad / doubtful</p> <p>Existence of Recovery Policy, regular updation thereof, monitoring and adherence thereto; compliance with the RBI guidelines</p> <p>System of monitoring of recovery from credit card dues in respect of credit cards issued.</p> <p>Effectiveness of the system for compiling data relating to the bad and doubtful debts and the provision in respect thereof</p> <p>System for identification, quantification and adequacy of provision (including at foreign branches)</p> <p>System for suspension of charging of interest and adherence thereto.</p> <p>Ascertaining the realizable value of securities (including valuation of fixed assets) and the possible realization from guarantors including DICGC / ECGC</p> <p>Method of appropriation of recoveries against principal interest etc.</p>	<p>N.A.</p> <p>N.A.</p> <p>N.A.</p> <p>N.A.</p> <p>N.A.</p> <p>N.A.</p> <p>No</p> <p>N.A.</p> <p>Yes, Satisfactory</p> <p>Satisfactory (as per NPA norms)</p> <p>After Marking as NPA</p>	<p>पूर्ण अधिकांश नहीं है।</p> <p>वसुधा के सम्पर्क में सम्बन्धी विभाग/श्री/के।के। द्वारा समय-समय पर जाँचें दिना-निर्देशों जो लागू न हो सकें हों उस के द्वारा वसुधा की कार्यवाही को जारी रखा है।</p> <p>के।के. द्वारा अडिटेड सार्वजनिक वार्षिक रिपोर्ट में।</p> <p>समस्त विभागों के द्वारा निरधारित तथ्यों के अनुसार त्रुटिपूर्ण एवं वसुधा के द्वारा जाँच कर निरधारण कर निर्धारण कर प्रस्तुत किया गया है।</p> <p>अपने आपसे वसुधा से ही न उचित होने पर वसुधा पर कार्यवाही करके बकाया बन्द कर दिया जाता है।</p> <p>संबन्धी विभाग/श्री/के।के। द्वारा जारी जारी निर्देशानुसार वसुधा की त्रुटि जांच एवं जांच में उपाय को जारी रखा है।</p>
--	---	--

<p>System of compromise settlements: Review all such cases and cases of recovery of over Rs.1.00 crore and also the cases wherein limits of exercise laid down in the Recovery Policy is exceeded. Compliance with RBI guidelines.</p>	<p>No such case found.</p>	<p>पूर्ति उपेक्षित नहीं है।</p>
<p>Provision / write-off: under proper authority.</p>	<p>Yes.</p>	<p>आवश्यकताओं के तहत प्रदान की गई है।</p>
<p>Recovery procedures including that relating to suit filed and decreed accounts.</p>	<p>Bank acts under cooperative act or guidance given by RCS from time to time.</p>	<p>सहकारी प्रक्रिया पूर्ण रूप से लागू की जा रही है।</p>
<p>System of identifying and reporting of willful defaulters.</p>	<p>As per guidelines given by Apex Bank/RCS.</p>	<p>कीर्तन बैंक/सहकारी प्रक्रिया द्वारा जारी दिशानिर्देशानुसार जांच/अपेक्षित प्रक्रियाओं को लागू किया जा रहा है।</p>
<p>7. Large Advances Comments on adverse feature in respect of large advances considered significant and which need management's attention.</p>	<p>Regular review is being done by branch and Head Office.</p>	<p>बैंक द्वारा नियमित रूप से शाखा स्तर पर समीक्षा की जा रही है।</p>
<p>II. LIQUIDITY AND FUNDS MANAGEMENT 1. Investments Existence of Investment Policy and adherence thereto; compliance with RBI guidelines.</p>	<p>Bank has made investment policy. Bank has invested its fund in Govt. Securities for SLR purpose. Other surplus funds have been invested by bank with Apex Bank.</p>	<p>बैंक द्वारा निवेश नीति तैयार की गई है। बैंक के निवेश नीति के अन्तर्गत ही निवेश किया गया है। बैंक द्वारा एक्सट्रासलर हेतु सरकारी प्रतिभूतियों में निवेश किया गया है। शेष राशि का निवेश बैंक में किया गया है।</p>
<p>System of purchase and sale of investments; delegation of powers; reporting systems, segregation of back office functions, etc.</p>	<p>Bank has made investment as per investment policy. Total investment of the Bank as on 31.03.2022 is 8651.30 lakh out of 6414.40 in Govt Securities & 1336.48 (00 lakh) in FDR with Apex bank. Rs. 862.80 lakh shared with Apex bank. Rs. 1.00 lakh Shares of Cooperatives Institutions. Rs 9.54 lakh investments in LIC.</p>	<p>बैंक द्वारा निवेश नीति तैयार की गई है। बैंक के निवेश नीति के अन्तर्गत ही निवेश किया गया है। बैंक द्वारा एक्सट्रासलर हेतु सरकारी प्रतिभूतियों में निवेश किया गया है। शेष राशि का निवेश बैंक में किया गया है।</p>

<p>Controls over investments, including periodic verification / reconciliation of investments with book records.</p> <p>Valuation: mode; change in mode of valuation compared to previous year; shortfall and provision thereof.</p>	<p>Bank has maintained investment book and reconciliation of investment is being done with report.</p>	<p>निविदाओं की अर्द्धवार्षिक समीक्षा प्रशासनिक महत्त्व रखती है। वार्षिक जाँची है। निविदाओं का निगन्दीकरण के खाते में कोई अंतर नहीं है।</p> <p>निविदाओं पर एक एक ठोप सख्तनी प्रतिपूर्तियों में है और निविदाओं की समीक्षा की जा रही है। आर प्रशासन की आवश्यकता नहीं है।</p>
<p>Investments held at foreign branches; valuation mode; regulatory reserve requirements; liquidity.</p> <p>Composition of investment portfolio as per RBI guidelines and the depreciation on investments, if any, not provided for.</p>	<p>NIL.</p>	<p>एक ही मूल्य का ही किया गया जिस तक करकरी प्रतिपूर्तियों, और एक निगन्दीकरण के लिए बिल्ला राशि में है। वहाँ डिप्रियेशन में किसी प्रकार के क्षरण की सम्भावना नहीं है। आर डिप्रियेशन के अर्थ में कोई प्रकार आवश्यक है।</p>
<p>System relating to unquoted investments in the portfolio and the liquidity of such investments.</p> <p>System relating to SGL / BRs, control over SGL / BRs outstanding at the year end and their subsequent clearance.</p>	<p>NIL.</p>	<p>पूर्ति उपलब्ध नहीं है।</p>
<p>System and periodicity of concurrent and internal audit / inspection of investment activities; follow up of such reports.</p>	<p>There is no serious objection regarding investment in internal audit report.</p>	<p>राज्यीक अर्द्धवार्षिक एवं वार्षिक अर्द्धवार्षिक निविदाओं के संस्कार में कोई अंतर नहीं है। वहाँ दोनो अर्द्धवार्षिक निविदाओं के वार्षिक निगन्दीकरण के अर्थ में कोई अंतर नहीं है।</p>
<p>System of recording and accounting of income from investments.</p>	<p>YES.</p>	<p>बैंक की निगन्दीकरण निगन्दीकरण अर्द्धवार्षिक एवं वार्षिक एवं वार्षिक प्रतिपूर्तियों पर वार्षिक आधारे पर प्राप्त अर्थों को सम्बन्धित करते हैं उम्मा किया जाता है।</p>
<p>System of monitoring of income accrued and due but not received.</p>	<p>YES.</p>	<p>बैंक द्वारा निगन्दीकरण निगन्दीकरण अर्द्धवार्षिक पर प्राप्त होने वाला आय के वार्षिक आधारे पर एवं वार्षिक प्रतिपूर्तियों पर प्राप्त होने वाले आय को वार्षिक आधारे पर प्राप्त होने वाली आय के लिए किया जाता है।</p>

System of monitoring matured investments and their timely encashment.	YES	परिपक्व निवेशों का परिपक्वता तिथि को ही भुगतान प्राप्त करने दिया जाता है या मनीमार्केटिंग करा दिया जाता है।
Average yield on investments.	6.48	वर्ष 2021-22 में मिश्रण पर औसत आय 6.48 प्रतिशत रही है।
System relating to Reports		रेक की सेवा प्रदाता द्वारा मिश्रण से संबंधित अपडेटेड रिपोर्टें साप्ताहिक की जाती हैं।
2. SLR / CRR Requirements – system of ensuring		
System of complying weekly DTL position from branches.	Satisfactory (Report Taken from CBS System on Daily basis.)	प्राथमिक जमान पर डीटीएल की गणना की जाती है। वार्षिक रिपोर्ट डेली डीटीएल रिपोर्टनुसार एक्सप्रेस मुकदमा के सीटीएस को एक्सप्रेसर हेतु अगले मंगलवार सांठिक हफ्ते का मिनिमिजेशन एक्सप्रेसर हेतु किया जाता है।
Records maintained for the above purpose.	DTL Register.	प्रति डेली सीटीएस सिस्टम में डायरी बन रही है और डीटीएल की गणना इंग्लिश अग में प्रदान समाप्त कर रखे पर डी की जा रही है। इस हेतु डीटीएल रजिस्टर प्रचलित है।
3. Cash		
System of monitoring of cash at branches and management of cash through currency chest operations.	Monitored through daily cash position statement received from CBS System. No currency Chest Operations.	प्रतिदिन बैंक द्वारा साझा की गई एच एच फंड सांठ की सीमा का निगरान किया जाता है। सीटीएस सिस्टम से साझाकरण हेतु सीटीएस प्रसिद्धि प्राप्त कर सीमा को जांचा है।
System and procedure for physical custody of cash.	Cash is kept in Double lock under the Custody of Branch Manager & Cashier.	रकबाई में बैंक द्वारा प्रदाताक एच कैशियर की जमान जस्टीसी में रखा है।
4. Call Money Operation		
System relating to inter-bank call money operations	Not Applicable	रेक द्वारा कॉल में 0% रहीं की गई है।
5. Asset Liability Management		
Existence of Policy on Asset – Liability Management and monitoring thereof, compliance with the RBI guidelines.	No Asset Liability Management Policy is framed by the bank.	नारायण रिजर्व बैंक के निर्देशानुसार बैंक की रकबाई को निगरान सीमा पर सीटीएस एच एक्सप्रेसर सांठिक की जाती है तथा बैंक के पास उपयुक्त आधुनिक कोष का मिनिमिजेशन बैंक में किया जाता है।

Functioning of Asset Liability Management Committee.	Asset Liability Management is done at HO level & no major discrepancies can be seen related to this, but due to lack of proper information generation from TCS software, it is not done according to the guidelines.	एक स्तर पर, अर्थात् एएलएम समिती द्वारा समग्र स्तर पर डेटा अपडेटिंग कर के की न्यूनता, आसिया एवं अफिरिय क्षेत्र की संस्था की जती है।
Structural Liquidity at periodical intervals.		
III. INTERNAL CONTROL		
1. Written guidelines / instructions manual for accounting aspects.	Branches are given written guidelines and instruction manuals for accounting aspects.	लेखा प्रणति के संबंध में भारतीय रिजर्व बैंक / बजट / वार्षिक / अर्ध वार्षिक के द्वारा निर्दिष्ट वशिष्ठ नपुंसक के साथ शाखाओं को निर्दिष्ट स्तर से उपलब्ध कराती जाती है।
2. Balancing of Books / Reconciliation of control and subsidiary records.	Balancing of deposits is taking place for the Audit Period.	एक सैदीय रिजर्व में काव कर एवं डे साउ अर्ध रिजर्व सैदीय रिजर्व द्वारा सैदीय रिजर्व लिया जाता है।
Systems of monitoring the position of balancing of books / reconciliation of control and subsidiary records.	Internal auditor has been appointed by the bank for the monitoring of branch work on quarterly basis.	सैदीय एवं रिजर्वेशन की जाग हेतु बैंक द्वारा शाखाओं का सैदीय जागर पर सैदीय रिजर्व असाय असाय जागर है।
Follow-up action.	Satisfactory, proper compliance to each and every objection is not done by most of the branches.	असाय जागर की सैदीय रिजर्व असाय असाय द्वारा शाखाओं से सैदीय जाती है।
3. Inter-branch Reconciliation		
Comments on the system / procedure and records maintained.	The bank has adopted reconciliation system on CBS in internal Transaction system. System and records were found satisfactory.	शाखाओं के साथ हरे प्रथम सैदीय जाग की सैदीय हेतु सैदीय रिजर्व में सैदीय रिजर्व असाय असाय रिजर्व असाय असाय का सैदीय रिजर्व पूरा जाता है।
Test check for any unusual entries put through inter-branch/head office accounts.	Nil	पूर्व सैदीय नहीं है।
Steps taken or proposed to be taken for bringing the reconciliation up-to-date.	System of reconciliation in corporate in CBS System.	पूर्व सैदीय नहीं है।
Compliance with RBI guidelines with respect to provisioning for bad outstanding entries.	Bank does not require to make any provision regarding this.	पूर्व सैदीय नहीं है।

<p>4. Branch Inspection System of branch inspection: frequency, scope / coverage of inspection / internal audit, concurrent audit, or revenue audit, reporting.</p>	<p>Internal audit has been done on quarterly basis, by CA Hitesh Kumar Jain appointed by H.O. for this. Inspectors of this Branches are also inspected by senior officers of the bank on yearly basis.</p>	<p>बैंक द्वारा नियुक्त अन्तरिक अंशक्षण द्वारा तिमाहिक अंतर पर अंशक्षण किया जा रहा है। वार्षिक अंतर पर वार्षिक अंशक्षण किया जाता है। इसके अतिरिक्त बैंक प्रोबेकारियों द्वारा भी अंशक्षण किया जाता है। इसके अतिरिक्त बैंक शाखाओं का वार्षिक अंशक्षण कर-नगर-गति या सप्ताह भी किया जाता है।</p>
<p>System of follow-up of these reports: position of compliance.</p>	<p>Follow up is taken at H.O. Level.</p>	<p>प्रधान कार्यालय द्वारा आन्तरिक अंशक्षण व निरीक्षण रिपोर्ट में उल्लिखित अवशेषों की पूर्ति शाखाओं को तयवाहक जाती है।</p>
<p>5. Frauds/Vigilance Observations on major frauds discovered during the year under audit.</p>	<p>No such cases found during the audit period.</p>	<p>वर्ष 2021-22 में गणन/गोपनीयता का कोई अवशेष नहीं पाया गया।</p>
<p>System of follow-up of frauds/vigilance cases.</p>	<p>No such case found.</p>	<p>पूर्ति अवधिगत नहीं है।</p>
<p>6. Suspense Accounts, Sundry Deposits etc. System for clearance of items debited / credited to these accounts.</p>	<p>Some Old entries are outstanding for a long time which should be adjusted timely with proper process.</p>	<p>अल्प समय/अल्प राशि में बकाया एवं क्लियर गैरिफिकेड व सस्पेंडिंग एंटी अकाउंट है। इनके क्लियर कर द्वारा आवश्यक प्रवर्धन कर लिया गया है। अन्य सम्बन्धित एंटी अकाउंटों का सम्बन्धित क्लियर जा चुका है।</p>
<p>IV. CAPITAL ADEQUACY Enclose a copy of the capital adequacy certificate.</p>	<p>As per the CARB statement attached.</p>	<p>31.03.2022 को बैंक की रीजिस्ट्रार 10.23 प्रतिशत रही है।</p>
<p>V. AUTOMATION AND COMPUTERISATION Evidence of Computerisation and Automation Policy: progress made during the year under review.</p>	<p>Branches are computerized.</p>	<p>सभी शाखाएँ कंप्यूटरीकृत हैं तथा रीजिस्ट्रार विस्तृत में कार्य कर रही हैं।</p>
<p>Critical areas of operations not covered by automation.</p>	<p>All required areas are covered</p>	<p>पूर्ति अवधिगत नहीं है।</p>
<p>Number of branches covered by Computerisation and the extent of</p>	<p>All branches are computerized.</p>	<p>पूर्ति अवधिगत नहीं है।</p>

<p>computerization. Procedures for back-ups, off-site storage, contingency and disaster recovery and adherence thereto.</p>	<p>Dealt at H.O.</p>	<p>कम्प्यूटरी डेटा सुरक्षा का बैकअप लिख योजना है एवं डिजाइन लिक्विड सेक्टर शीट के अन्तर्गत अंतर संग्रहित है।</p>
<p>Existence of systems / EDP audit; coverage of each audit.</p>	<p>(S. Audit for this year is done by M/S BI & ASSOCIATES, Kota on dated 18/06/2022. major observation by auditor in ISA Report is :- <input checked="" type="checkbox"/> Back up should be timely restored and tested. <input checked="" type="checkbox"/> Screen Saver Password must be there on all the PCs. <input checked="" type="checkbox"/> Information security poster should proper display.</p>	<p>आई एस अडिट में अडिटर मुद्रासाधुसार सर्विसिबिलिटी की जा रही है।</p>
<p>Electronic Banking existence of systems and procedures; monitoring, regular updating of technology; method of review and audit of procedures. Suggestions, if any, with regard to computerization and automation.</p>	<p>Yes, all Branches are computerized and procedures are followed.</p>	<p>बीईएस में डिजिटलुसार सिस्टम अद्यतन किया जा रहा है।</p>
<p>VI. PROFITABILITY Analysis of variation in major items of income and expenditure compared to previous year.</p>	<p>Profit and Loss account is attached with the report.</p>	<p>कम्प्यूटरी डेटा सुरक्षा का बैकअप लिख योजना है।</p>
<p>VII. SYSTEMS AND CONTROLS Existence of systems and procedures for concurrent and internal audits, inspection, EDP audit of computer systems / software, etc.; monitoring and follow-up of such reports.</p>	<p>Regular & reliable.</p>	<p>पूरी अवधि तक है।</p>
<p>Existence of Management Information Systems; method of compilation and accuracy of information.</p>	<p>Satisfactory.</p>	<p>पूरी अवधि तक है।</p>

<p>Reliability of regulatory reporting under the Off site Surveillance system of the RBI.</p> <p>VIII. OTHER MATTERS</p>	<p>Satisfactory. Reports are submitted with fair data according to bank books.</p>	<p>पूर्ति उपेक्षित नहीं है।</p>
<p>1. Comments on accounting policies including comments on changes in accounting policies made during the period.</p>	<p>Yes, generally accepted accounting policies are followed. During the year there is no change in accounting policies.</p>	<p>समस्त-सम्बन्धित आ लेखा व्यवस्था में कोई बड़ा परिवर्तन न हो सका है। जो आवश्यकता अनुसार किया जाता है।</p>
<p>2. Policies and system for monitoring activities such as underwriting, derivatives etc.</p>	<p>N.A.</p>	<p>पूर्ति उपेक्षित नहीं है।</p>
<p>3. Adequacy of provisions made for statutory liabilities such as Income Tax, Interest Tax, Gratuity, Pension, Provident Fund, etc.</p>	<p>All Provisions are made by as per requirement.</p>	<p>निप्रसन्नपूर्व पूर्ण प्रावधान किया गया है।</p>
<p>4. Adequacy of Provisions made for off-balance sheet exposures and other claims against the bank.</p>	<p>N.A.</p>	<p>बैंक की बाह्य बलेन्सशीट खण्डों में होने वाले बाधक प्रकृतियों का पूर्ण प्रावधान किया गया है।</p>
<p>5. Any major observations on branch returns and process of their consolidation in final statement of accounts.</p>		
<p>6. Balances with other banks - observations on outstanding items in reconciliation statements.</p>	<p>Balances with other bank has been reconciled properly except some branches which is unissued & reported in respective branch reports.</p>	<p>अन्य बैंकों के साथ होने वाले खातों का मिलान सही ढंग से जारी कर किया जा रहा है।</p>
<p>7. Procedure for revivitation of NOSTRO accounts and outstanding forward exchange contracts.</p>	<p>N.A.</p>	<p>पूर्ति उपेक्षित नहीं है।</p>
<p>8. Observations on the working subsidiaries of the bank: Reporting system to the holding bank and Major losses of the subsidiary, if any.</p>	<p>N.A.</p>	<p>पूर्ति उपेक्षित नहीं है।</p>
<p>9. Any other Matter, which the auditor considers should be brought to the</p>	<p>Head Office should take carefully following</p>	

1. KYC Compliances in branches not in accordance with norms.
2. Old Trial balance difference showing in balance sheet since several years.
3. Some PACs are imbalanced in branches.
4. Bank should employ armed guard at Branch as well as Head office.
5. Old entries in sundry Creditors/Debtors should be reconciled in Timely basis.
6. UPS/INVERTER Batteries are not working properly in H.O. & branches.
7. GST Balances are lying in Books of Account not match with GST Portal Data.
8. Provision for Overdue Interest should be clubbed in to Provision for NPA.
9. ATM Machines are not properly run at Branches.

1. जिसे खाते में कमाई की पूर्ण तथी है उन खातों को खाते किया देना है तथा वैश्विक आधार पर कमाई की भी शक्ति की तर्जिमा कर खातों में कमाई की पूर्ण कमाई का रसीद है।
2. कर्मचारी भिन्न में अति उच्च देखा यह में दर्शाई गई अंतर राशि में विस्तृत बैंक द्वारा प्रकाशन कर लिया गया है।
3. जिसे राशिधियों में लंबाई है उनको निकाल कर योजना तैयार कर अंतर्गत दूर करने का प्रयास किया जा रहा है।
4. भंडार एवं प्रमुख कमरेदारों में प्रतिद्वारा पहिले का इलाक स्टैच स्टैच स्टैच किने जाने के प्रकार अर्थात् अर्थात् की नियुक्ति कर की जायेगी।
5. सिमिल सेना में सुरक्षा पुरानी परिस्थितों में विस्तृत देक द्वारा समीक्षण कर लिया गया है।
6. शाखाओं एवं एटीएम में नई उपकरण लगाना की गई है।
7. बैंक की सेवा सुझावों में कोरपेटी में संबंधित सेवा प्रतिद्वारा प्रतिक्रिया में की जा रही है। कोरपेटी कर्मचारी के द्वारा मिलान कर लिया जा रहा है।
8. जागतिक विविध वर्ष में लेखा प्रविष्टी कर ले जायेगी।
9. सुरक्षा शाखाओं की एटीएम मशीन में गलत करवा देना मरना है।

Place : BUNDI
Date : 23.09.2022

प्रबंधक (लेखा एवं वित्त)

प्रबंधक(परि.)

प्रमुख निदेशक

THE BUNDI CENTRAL CO-OPERATIVE BANK LTD., BUNDI

AUDIT COMPLIANCE REPORT

Year 2022-23

<p>I. CAPITAL</p>	<p align="center">As per Annexure-I</p>	<p>31 मार्च 2023 को बैंक की हिस्सा राशि रु. 2715.12 लाख रही है। सर्व में प्राप्त देश-देश-सहकारी-समितियों से राशि रु. 102.00 लाख की हिस्सा राशि BPA पूर्व है।</p>
<p>i. Share capital from members, societies, individuals and government and share holding of government in the total capital, change of position from the previous year.</p>	<p align="center">YES.</p>	<p>रेगिस्ट्रार महोदय द्वारा निर्धारित आग अनुसारा में सदस्य संस्थाओं से हिस्सा राशि प्राप्त की जाती है।</p>
<p>ii. System followed for share linking to borrowing by member societies/borrower.</p>	<p align="center">NO</p>	<p>ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से आग सिलारा होने से कारण आग निराकरण के साथ-साथ हिस्सा राशि की कटौती हो जाती है।</p>
<p>iii. Arrears in collection of share capital from affiliated institutions/individuals.</p>	<p align="center">As per statement attached.</p>	<p>31 मार्च 2023 को बैंक की स्टेशनों रु. 380251 लाख है तथा बैंक पर लीजिंग सरिया अस्थितियों से पूरी पर्याप्त अनुसारा 10.04 प्रतिशत है, जो कि भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा निर्धारित 9.00 प्रतिशत से अधिक है।</p>
<p>iv. Net worth as percentage to total assets, capital to risk weighted assets ratio and computation thereof.</p>		
<p>II. ADVANCES</p>		
<p>1. Loan Policy Existence of Loan Policy – specifying the prudential exposure norms, industry-wise exposure, regular updation of the policy, system of monitoring and adherence thereto.</p>	<p>Yes, the Bank has loan policy. Prudential norms are being followed by the branch except mentioned in annuirement of branch LPAR. Generally branch has followed loan policy framed by Apex Bank/ Coop. Dept./NABARD and approved by BOD of their bank.</p>	<p>संबन्ध/पॉल/कॉ/सहकारी विभाग द्वारा जारी निर्देशों के अनुसरण में बैंक द्वारा आग-नीति समझ गठ है, जिसमें समग्र-रुम्स पर उच्च संस्थाओं से प्राप्त निर्देशों को समाहित करके BOD परियोजना/परिचयन विभा द्वारा है।</p>

<p>2. Credit Appraisal</p> <p>Existence of a well laid-down system of appraisal of loan/credit proposals, including adequacy of information for appraising the creditworthiness of the applicant and adherence thereto.</p>	<p>Appraisal of loan/credit proposals are satisfactory and adequate security is obtained except in case of PACS advances in which no security is obtained.</p>	<p>एक ठोस किसी एक परिचालन हेतु व्यव नहीं दिया गया है। ऋण आवंटन एजी/ऋण प्रस्ताव एजी का विभाजन बैंक द्वारा अपने ऋण नीति के अनुसार किया जाता है। जहां आवश्यक हो वहां एजी में हेरिफर आत गारंटी हेतु दी जाने वाली अचल सम्पत्ति-नाशपत्र जदि का भीषिक नव्यमान की ढके सविस्तर/कर्मचारी द्वारा किया जाता है। संश्लित संवकण सिपेट-सक्यासक होने के पश्चात ही ढके द्वारा ऋण स्वीकृत किया जाता है। आम सेवा सहकारी समितियों को वितरित ऋण पर (स्वीकृति) तिमे जाने का प्रमाण नहीं है।</p>
<p>3. Sanction/Disbursement</p> <p>Delegation of powers/authority at various levels, adherence to authorized limits, whether disbursements are made after complying with terms and conditions of sanction etc.</p>	<p>All types of loan application is being sanctioned by Managing Director/ Administrator. Disbursement is being done after complying with terms & conditions of sanction letter.</p>	<p>ढके के संवकण सागत में निशुच्युसार रु 500 लाख को ढकेले काम का ऋण स्वीकृत करने हेतु ढके ने ढकाय निदेशक अधिकृत है तथा रु. 500 लाख से अधिक को ऋण ढके के संवकण मंडल द्वारा स्वीकृत किया जाता है। ऋण वितरित के विचारित नर्मा की पालना होने के पश्चात ही ऋण स्वीकृत किया जाता है।</p>
<p>4. Documentation</p> <p>Systems of ensuring that documents are executed as per the terms and conditions of sanction.</p>	<p>Documents are being obtained by Branch as per terms & conditions mentioned in sanction letter issued by H.O.</p>	<p>ढके स्वीकृति के पश्चात स्वीकृति पत्र में अंकित सभी के अनुसार एजी में संमत। एजी में दस्तावेज/पत्रादि पूर्ण रूप से ढके (रु-इन्सॉरिड) प्राप्त किए जाते हैं।</p>
<p>Nature of documentation defects observed during audit and suggestions to avoid recurrence of such defect.</p>	<p>Any discrepancy noticed is reported in branch report.</p>	<p>ऑडिट में समय यदि किसी स्थापना जदि में कोई ढकी पायी जाती है तो उसकी पूर्ण बरा ली जाती है।</p>

System of documentation in respect of joint / consortium advances.	D.P. note, letter of continuity, undertaking regarding acceptance of terms & condition imposed by the bank from time to time.		
Renewal of documents.	Renewal is at H.O. level.		जहाँ आवश्यक है वहाँ दस्तावेजों का वार्षिकीकरण स्वतः पर करा दिया जाता है।
5. Review / Monitoring / Supervision			
Periodic balance confirmation / acknowledgement of debts. Receiving regular information, Stock/Book Debt, Statements, Balance Sheet, etc.	Bank is generally following up this condition, except in the cases reported in Branches reports.		नगर राज्य सीमा के अन्तर्गत स्थित का. वि. समूह-समूह पर वार्षिक स्टेटमेंट, बैलेंस शीट जहाँ प्राप्त किया जाता है।
Receiving audited accounts in the case of borrowers with limits beyond Rs. 2 Lakh.	Not obtained by Bank.		राशि रु. 2.00 लाख से अधिक को नगर प्रोविडेंट लिमिटेड चरणों में इंडिपेंडेंट वॉलन्टेरिटी प्राप्त की जा रही है।
System of scrutiny of the above information and follow-up by the bank.	Generally Not followed by branches.		नारसी हेतु रबी जाने वाली अंतर समिति की बैठकें की जानकरी हेतु धारणी राय प्राप्त की जाती है। रतन रबी जाने वाली समिति के वरल्डिंग तालाक में सुरक्षित रखे जाते हैं।
System of periodic physical verification or inspection of stocks, equipments and machineries and other securities. Inspection reports and their follow-up.	Generally Not followed by branches.		राज्य प्रस्ताव/अणु परीक्षण द्वारा वार्षिक सत्यापन किया जाता है।
Norms and awarding of Credit Rating.	Physical verification register is not available in branches.		भौतिक सत्यापन रजिस्टर उपलब्ध अपने ही मुख्यालय को निर्दिष्ट कर दिया गया है।
Review of advances including enhancement of limits.	Sanction and enhancement of limits is done as per terms & conditions provided by H.O.		प्रदान करविलेयर स्तर से समिति एवं अंतरांतरा कार्यकारी की जाती है।
Monitoring and follow-up of overdue arising out of other businesses such as leasing, hire purchase, credit cards, etc.	N.A.		पूर्ति उपलब्ध नहीं है।
Overall monitoring of advances through maturity/industry wise analysis. Industry wise exposures and adherence to the Loan Policy.	AT H.O. level.		अणु सीमा के अन्तर्गत समस्त कार्यकारी अंतरा कार्यालय स्तर पर की जा रही है।

System of monitoring of off balance sheet exposures including: periodic review of:	N.A.	पूर्ति उपेक्षित नहीं है।
(a) claims against the bank not acknowledged as debts.	N.A.	पूर्ति उपेक्षित नहीं है।
(b) letters of credit	N.A.	पूर्ति उपेक्षित नहीं है।
(c) guarantees	A Bank Guarantee has been issued by bank a RS.100000/- Details attached with reports.	एक बैंक गारंटी अम्बाला के विरुद्ध भारतीय बैंक की गई है।
(d) ready forward transaction	N.A.	पूर्ति उपेक्षित नहीं है।
(e) co-acceptances	N.A.	पूर्ति उपेक्षित नहीं है।
(f) swaps, etc.	N.A.	पूर्ति उपेक्षित नहीं है।
5. Recovery Policy in respect of and Bad / doubtful		
Existence of Recovery Policy, regular updation thereof; monitoring and adherence thereto; compliance with the RBI guidelines.	No	व्यवस्था के अभाव में लाकार्य विभाग / बीपी बैंक द्वारा सार्व-समय पर जारी दिशा-निर्देशों को आम में रखना इस बैंक द्वारा लागू की जा रही है।
System of monitoring of recovery from credit and dues in respect of credit cards issued.	N.A.	एक द्वारा क्रेडिट कार्ड जारी नहीं किए गए हैं।
Effectiveness of the system for compiling data relating to the bad and doubtful debts and the provision in respect thereof.		भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा निर्धारित नॉर्मल के अनुसार हरिद्वार एवं दूसरा खण्ड की महत्वपूर्ण बुरे निम्न-मूल्य आकर्षक प्रबंधन किया गया है।
System for identification, quantification and adequacy of provision (including at foreign branches)	Satisfactory (as per NPA norms)	एक द्वारा अधिसूचित का भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा निर्धारित नॉर्मल) की अनुसार परिभाषित कर अनुमान प्रदान किए जाते हैं।
System for suspension of charging of interest and adherence thereto.		अनुमानित एम्पीए/बीपी में अधिसूचित होने पर जारी पर ब्याज जारी करना बन्द कर दिया जाता है।
Ascertaining the realizable value of securities (including valuation of fixed assets) and the possible realization from guarantors including DICGC / ECGC	Half yearly on agriculture loans and Monthly on non-agriculture loans.	

<p>Method of appropriation of recoveries against principal interest etc.</p> <p>System of compromise settlements: Review all such cases and cases of recovery of over Rs.1.00 crore and also the cases wherein limits of sacrifice laid down in the Recovery Policy is exceeded. Compliance with RBI guidelines.</p> <p>Provision / write-off: under proper authority.</p> <p>Recovery procedures including that relating to suit filed and decreed accounts.</p> <p>System of identifying and reporting of willful defaulters.</p>	<p>As per guidelines issued by Coop. Dept. & Apex Bank.</p> <p>No such case found.</p> <p>Yes.</p> <p>Bank acts under cooperative act or guidance given by RCS from time to time.</p> <p>As per guidelines given by Apex Bank/RCS.</p> <p>Regular review is being done by branch and Head Office.</p>	<p>सहकारी विभाग/सीए/डीए कि द्वारा जारी निर्देशानुसार वसूली की रकम अथवा एन सीएड में जमा की जाती है। पूर्ण अपेक्षा नहीं है।</p> <p>असौख्य आवृत्ति में लॉन्ड काग अपेक्षाविधि नहीं किया गया है।</p> <p>रजिस्ट्रार: मासिक द्वारा प्राप्त रकमों एवं सहकारी आगिनान के अंतर्गत निहित रकमों का प्रयोग करते हुए वसूली प्रक्रिया पूर्ण कर फॉर्कवॉरी की जाती है।</p> <p>सीए/डीए/सीएड/सीएड द्वारा जारी दिशा-निर्देशानुसार चरणबद्धकर दोषी अग्रिपर फॉली की प्राधान की जाती है।</p>
<p>7. Large Advances</p> <p>Comments on adverse feature in respect of large advances considered significant and which need management's attention.</p> <p>II. LIQUIDITY AND FUNDS MANAGEMENT</p> <p>1. Investments</p> <p>Existence of Investment Policy and adherence thereto; compliance with RBI guidelines.</p>	<p>Bank has made its investment policy. Bank has invested its fund in Govt. Securities for SAR purpose. Other surplus funds have been invested by Bank with Apex Bank.</p>	<p>कैक द्वारा भारतीय विद्या बैंक के निर्देशानुसार बनाई गई निवेश नीति के अन्तर्गत ही निवेश किया गया है। बैंक द्वारा एकात्मक रूप से सभी प्रतिभूतियों में निवेश किया गया है। बैंक सीए/डीए/सीएड की दिशा में निवेश गया है।</p>

<p>System of purchase and sale of investments, delegation of powers, reporting systems, segregation of back office functions, etc.</p>	<p>Bank has made investment as per investment policy. Total investment of the Bank as on 31.03.2023 is 12193.35 lakh out of 6414.40 in Govt Securities & 2165.08.00 lakh in FDR with Apex Bank, Rs. 884.80 lakh shares with Apex bank & Rs. 1.00 lakh with (FICO, Rs 2701.00 lakhs FDR with other Bank.</p>	<p>बैंक द्वारा सरकारी प्रतिभूतियों का जो Auction जो माध्यम से किया गया है। अंतर्गत प्रदान प्रतिक्रिया के अनुसार किया गया है। निवेश से संबंधित रिपोर्ट बैंक को जेमा तथा द्वारा संशोधित की जाती है।</p>
<p>Controls over investments, including periodic verification / reconciliation of investments with book records.</p>	<p>Bank has maintained investment book and reconciliation of investment is being done with report.</p>	<p>निर्माण को अंतर्गत संशोधित मासिक सहायक है। से करवाई जाती है। निवेश का रिपोर्टिंग जो है। यह है, कोई त्रुटि नहीं है।</p>
<p>Valuation made; change in mode of valuation compared to previous year; shortfall and provision thereof</p>	<p>Nil</p>	<p>निर्माण शीर्ष बैंक तथा सरकारी प्रतिभूतियों से है। आउट रिपोर्टिंग प्रति से करने की संभावना नहीं है। अंत प्रमाण को अप्रमाणित नहीं है। प्रति अपेक्षा नहीं है।</p>
<p>Investments held at foreign branches; valuation made; regulatory reserve requirements; liquidity.</p>	<p>Nil</p>	<p>बैंक द्वारा मुख्य रूप से किया गया निवेश सरकारी प्रतिभूतियों और बैंक रिपोर्टिंग अंतर्गत शीर्ष बैंक रिपोर्टिंग से है। अंत रिपोर्टिंग से किसी प्रकार के अंतर को संभावना नहीं है। अंत रिपोर्टिंग के अंतर हेतु कोई प्रमाण आवश्यक है।</p>
<p>Composition of investment portfolio as per RBI guidelines and the depreciation on investments, if any, not provided for.</p>	<p>Bank Has Framed an investment committee as per guidelines of NABARD/RBI. As investment is in the form of bank FDR and with Govt. Securities, so there is no need of Provision against Depreciation on investment.</p>	<p>बैंक द्वारा मुख्य रूप से किया गया निवेश सरकारी प्रतिभूतियों और बैंक रिपोर्टिंग अंतर्गत शीर्ष बैंक रिपोर्टिंग से है। अंत रिपोर्टिंग से किसी प्रकार के अंतर को संभावना नहीं है। अंत रिपोर्टिंग के अंतर हेतु कोई प्रमाण आवश्यक है।</p>
<p>System relating to unquoted investments in the portfolio and the liquidity of such investments.</p>	<p>Nil</p>	<p>बैंक द्वारा मुख्य रूप से किया गया निवेश सरकारी प्रतिभूतियों और बैंक रिपोर्टिंग अंतर्गत शीर्ष बैंक रिपोर्टिंग से है। अंत रिपोर्टिंग से किसी प्रकार के अंतर को संभावना नहीं है। अंत रिपोर्टिंग के अंतर हेतु कोई प्रमाण आवश्यक है।</p>
<p>System relating to SGL / BRs, control over SGL / BRs outstanding at the year end and their subsequent clearance.</p>	<p>Nil</p>	<p>बैंक द्वारा मुख्य रूप से किया गया निवेश सरकारी प्रतिभूतियों और बैंक रिपोर्टिंग अंतर्गत शीर्ष बैंक रिपोर्टिंग से है। अंत रिपोर्टिंग से किसी प्रकार के अंतर को संभावना नहीं है। अंत रिपोर्टिंग के अंतर हेतु कोई प्रमाण आवश्यक है।</p>

System and periodicity of concurrent and internal audit / inspection of investment activities, follow up of such reports.	There is no serious objection regarding investment in internal audit report.	संवैधानिक संरक्षण एवं आंतरिक लेखांकन रिपोर्ट में निमित्तों के समन्वय में कोई अडान नहीं है। वृत्त के अडानों में निमित्तों द्वारा उल्लंघन का भौतिक समन्वय के रूप में किया गया है। कोई अडान नहीं है।
System of recording and accounting of income from investments.	YES	के वी निमित्तों के विचारों अडानों पर वार्षिक एवं वार्षिकी प्रतिवेदनों पर उमाटी अडान पर प्राप्त व्ययों के समन्वय में उचित रूप में उचित किया जाता है।
System of monitoring of income accrued and due but not received.	YES	के वी द्वारा मैथिलीयुक्त विद्युतीय अडानों पर प्राप्त होने वाले व्यय के वार्षिक अडान पर एवं वार्षिकी प्रतिवेदनों पर प्राप्त होने वाले व्ययों को अडानों के अडान पर लाने-आने वाले उचित उपाय हैं।
System of monitoring matured investments and their timely encashment.	YES	परिपक्व निवेशों का परीक्षण विधि के ही मुहताब प्राप्त कर लिया जाता है या नवीनीकरण कर लिया जाता है।
Average yield on investments.	5.95	वर्ष 2022-23 में निवेश पर औसत वार्षिक 5.95 प्रतिशत रही है।
System relating to Reports.		के वी के लेखा आला इकाई निवेश के संबंधित आवश्यक रिपोर्ट संचालित की जाती है।
2. SLR / CAR Requirements – system of ensuring		
System of compiling weekly DTL position from branches.	Satisfactory Report Taken from CBS System on Daily basis.)	पंक्ति आधार पर डीटीएल की गणना की जाती है। वार्षिक रिपोर्ट के निदेशों के अनुसार सुप्रकार डीटीएल के एकरूपता के उपाय मानकर उचित उपाय का निमित्तों द्वारा उपाय हेतु किया जाता है।
Records maintained for the above purpose.	DTL Register	उचित वार्षिक डीटीएल सिस्टम में जारी कर रही है जो डीटीएल की गणना संकलित रूप में उचित वार्षिक उपाय पर ही की जाती है। इस डीटीएल रजिस्टर बनाया है।

<p>3. Cash: System of monitoring of cash at branches; and management of cash through currency chest operations.</p>	<p>Monitored through daily cash position statement received from CBS System. No currency Chest Operations.</p>	<p>प्रतिदिन बैंक द्वारा शाखाओं में नाइ एच एच वॉल्यू खाते की सीमा का नियंत्रण किया जाता है। सीबीएस सिस्टम से शाखागत जेचु क्यूरीशन प्रतिदिन प्राप्त कर समीक्षा की जाती है।</p>
<p>System and procedure for physical custody of cash.</p>	<p>Cash is kept in Double Lock under the Custody of Branch Manager & Cashier.</p>	<p>शाखाओं में बैंक काबा एक्सेक्यूटिव एच मैनेजर की डबल लॉक में रखा है।</p>
<p>4. Call Money Operation</p>	<p>Not Applicable</p>	<p>बैंक द्वारा कॉल मनी खता नहीं की गई है।</p>
<p>5. Asset Liability Management Existence of Policy on Asset – Liability Management and monitoring thereof, compliance with the RBI guidelines.</p>	<p>No Asset Liability Management Policy is framed by the bank.</p>	<p>भारतीय रिजर्व बैंक के निर्देशानुसार बैंक की रेग्युलरी की निरन्तर समीक्षा कर सीएलएचए एवं एक्सपोज़र समीक्षा की जाती है तथा बैंक के पास एक्सेक्यूटिव अधिसूचना संख्या का डिमिनेशन शीर्ष बैंक में किया जाता है।</p>
<p>Functioning of Asset Liability Management committee.</p>	<p>Asset Liability Management is done at HO level & no major discrepancies can be seen related to this. But due to lack of proper information generation from TCS software, it is not done according to the guidelines.</p>	<p>बैंक स्तर पर गठित एडलएम कमेटी द्वारा साप्ताहिक एवं बैंक आयोग कर बैंक की रेग्युलरी अधिसूचना एवं अधिसूचना संख्या की समीक्षा की जाती है।</p>
<p>Structural Liquidity at periodical intervals.</p>	<p>Branches are given written guidelines and instruction manuals for accounting aspects.</p>	<p>संज्ञा पद्धति के सम्बन्ध में भारतीय रिजर्व बैंक/नाइएच/सीए वीए से प्राप्त दिशेष अधिसूचना के साथ शाखाओं को निर्दिष्ट रूप से उपलब्ध करायी जाती है।</p>
<p>III. INTERNAL CONTROL</p>		
<p>1. Written guidelines / instructions manual for accounting aspects.</p>	<p>Branches are given written guidelines and instruction manuals for accounting aspects.</p>	<p>संज्ञा पद्धति के सम्बन्ध में भारतीय रिजर्व बैंक/नाइएच/सीए वीए से प्राप्त दिशेष अधिसूचना के साथ शाखाओं को निर्दिष्ट रूप से उपलब्ध करायी जाती है।</p>

<p>2. Balancing of Books / Reconciliation of control and subsidiary records.</p> <p>System of monitoring the position of balancing of books / reconciliation of control and subsidiary records.</p>	<p>Balancing of deposits is taking place for the Audit Period.</p> <p>Internal auditor has been appointed by the Bank for the monitoring of branch work on quarterly basis.</p>	<p>बैंक सैबिएस सिस्टम में कार्य कर रहा है। बैंक प्रति दिनांक सैबिएस सिस्टम द्वारा बैलेंसिंग किए गए हैं।</p> <p>इंटरनल ऑडिटर को नियुक्त किया गया है।</p> <p>बैंक द्वारा सैबिएस सिस्टम पर अन्तर्निरीक्षण कार्य करवाया जा रहा है।</p>
<p>Follow-up action</p>	<p>Satisfactory, proper compliance to each and every objection is met done by most of the branches.</p>	<p>अन्तर्निरीक्षण अंशदाता को आदेश पूर्ण प्रमाण उपलब्ध कराया जा रहा है।</p>
<p>3. Inter-branch Reconciliation</p> <p>Comments on the system / procedure and records maintained.</p>	<p>The bank has adopted reconciliation system on CBS in internal transaction system. System and records were found satisfactory.</p>	<p>शाखाओं को मासिक सुले प्रदान कराया जा रहा है। शाखाओं की प्रतिक्रिया हेतु सैबिएस सिस्टम में ऑटोमाइजेशन करवाया गया है। जिससे प्रक्रियाएँ कम मिलान कार्यालय पूर्ण रहती हैं।</p>
<p>Test check for any unusual entries put through inter-branch/head office accounts.</p> <p>Steps taken or proposed to be taken for bringing the reconciliation up-to-date.</p> <p>Compliance with RBI guidelines with respect to provisioning for old outstanding entries.</p>	<p>Nil</p> <p>System of reconciliation in corporate in CBS System.</p> <p>Bank does not require to make any provision regarding this.</p>	<p>पूर्व अंशदाता नहीं है।</p> <p>पूर्व अंशदाता नहीं है।</p> <p>पूर्व अंशदाता नहीं है।</p>
<p>4. Branch Inspection</p> <p>System of branch inspection; frequency, scope / coverage of inspection / internal audit, concurrent audit or revenue audit, reporting.</p>	<p>Internal audit has been done on quarterly basis, by M/S GAURAV JAIN & ASSOCIATES, KOTA appointed by H.O. for this. In spite of this, Branches are also inspected by senior officers of the bank on yearly basis.</p>	<p>बैंक द्वारा नियुक्त आन्तरिक अन्तर्निरीक्षण द्वारा सैबिएस सिस्टम पर अन्तर्निरीक्षण किया जा रहा है। वार्षिक अन्तर्निरीक्षण पर सैबिएस अन्तर्निरीक्षण होगा है। इसको अन्तर्निरीक्षण को अन्तर्निरीक्षण द्वारा भी प्रतिक्रिया प्राप्त होगी।</p> <p>अन्तर्निरीक्षण के अलावा बैंक के वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा भी अन्तर्निरीक्षण किया जाता है। इसको अन्तर्निरीक्षण के अलावा बैंक के वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा भी अन्तर्निरीक्षण किया जाता है।</p>
<p>System of follow-up of these reports; position of compliance.</p>	<p>Follow up is taken at H.O. level.</p>	<p>अन्तर्निरीक्षण द्वारा अन्तर्निरीक्षण अन्तर्निरीक्षण के अन्तर्निरीक्षण रिपोर्ट में अन्तर्निरीक्षण अन्तर्निरीक्षण की पूर्ण प्रतिक्रियाएँ ले करवाया जा रहा है।</p>

<p>5. <u>Frauds/Vigilance</u> Observations on major frauds discovered during the year under audit. <u>System of follow-up of frauds/vigilance cases.</u></p>	<p>No Such cases Found during the audit period. As Per Annexure F-1.</p>	<p>वर्ष 2021-22 में गंजन/प्रतिकर्षकों को कोई प्रकरण नहीं प्रकट हुआ। संगणकीय/संगण संबंधी घटनाएँ एवं तबियत औद्योगिक से सम्बन्धित शक्ति बचाया है। रिपोर्ट विकसित की जा रही। अवश्यक मामलों पर विचार किया गया है। अन्य सम्बन्धित घणित मामलों का समाधान किया जा चुका है।</p>
<p>6. <u>Suspense Accounts, Sundry Deposits etc.</u> System for clearance of items debited / credited to these accounts.</p>	<p>Some Old entries are outstanding for a long time which should be adjusted timely with proper process.</p>	<p>31.03.2023 को बैंक की सौख्यंकर 10.64 प्रतिकृत की है।</p>
<p><u>IV. CAPITAL ADEQUACY</u> (enclose a copy of the capital adequacy certificate)</p>	<p>As per the GLAR statement attached</p>	<p>कभी बाखर सम्बन्धित है-सा सौख्यंकर सिस्टम कार्य कर रही है। पूर्ण अडेक्वासी नहीं है। पूर्ण अडेक्वासी नहीं है।</p>
<p><u>V.AUTOMATION AND COMPUTERISATION</u> Existence of Computerization and Automation Policy; progress made during the year under review. Critical areas of operations not covered by automation.</p>	<p>Branches are computerized. All required areas are covered. All branches are computerized. Dealt at H.O.</p>	<p>संगणकीय/संगण सिस्टम का विकास किया जाता है एवं डिजाइनर सिस्टमी सॉफ्टवेयर का तयूर का तयूर का समाहित है। किस सम्बन्धित कर्म को सारांश सिस्टम रिपोर्ट की रिपोर्ट वरतक सम्बन्धित है। अणय कर्मक रिपोर्ट का एक संगणकीय रिपोर्ट सिस्टम हेतु रिपोर्ट समाहित करने हेतु सभी शाखाओं को निर्देशिका कर दिया गया है। किस फॉर-कर्म में केवल अधिकृत बैंक कर्मचारी/अधिकारी को ही अनुमति है। अन्य हेतु कर्म के सम्बन्धित रिपोर्ट का है। रिपोर्ट समाहित</p>
<p>Number of branches covered by computerization and the extent of computerization. Procedures for back-ups, off-site storage, contingency and disaster recovery and adherence thereto.</p>	<p>Dealt at H.O.</p>	<p>संगणकीय/संगण सिस्टम का विकास किया जाता है एवं डिजाइनर सिस्टमी सॉफ्टवेयर का तयूर का तयूर का समाहित है।</p>
<p>Existence of systems / ITR audits coverage of such audit.</p>	<p>I.S. Audit for this year is done by M/S RIG & ASSOCIATES, Kota on dated 15/06/2023. Major observation by auditor in ISA Report is:- 1. Password Reset Records should be recorded, 2. The Access to server room should be restricted to authorized persons only.</p>	<p>संगणकीय/संगण सिस्टम का विकास किया जाता है एवं डिजाइनर सिस्टमी सॉफ्टवेयर का तयूर का तयूर का समाहित है। किस सम्बन्धित कर्म को सारांश सिस्टम रिपोर्ट की रिपोर्ट वरतक सम्बन्धित है। अणय कर्मक रिपोर्ट का एक संगणकीय रिपोर्ट सिस्टम हेतु रिपोर्ट समाहित करने हेतु सभी शाखाओं को निर्देशिका कर दिया गया है। किस फॉर-कर्म में केवल अधिकृत बैंक कर्मचारी/अधिकारी को ही अनुमति है। अन्य हेतु कर्म के सम्बन्धित रिपोर्ट का है। रिपोर्ट समाहित</p>

<p>चापलव ही प्रकृत प्रिया जाता है।</p>	<p>3. The data cable and networking equipment should be properly labeled and documented.</p>	<p>3. The data cable and networking equipment should be properly labeled and documented.</p>
<p>4. Smoke detectors should be installed in branch premises.</p>	<p>4. Smoke detectors should be installed in branch premises.</p>	<p>4. Smoke detectors should be installed in branch premises.</p>
<p>5. Antivirus Software should be installed in each and every pc in Branches.</p>	<p>5. Antivirus Software should be installed in each and every pc in Branches.</p>	<p>5. Antivirus Software should be installed in each and every pc in Branches.</p>
<p>Yes, all branches are computerized and procedures are followed.</p>	<p>Yes, all branches are computerized and procedures are followed.</p>	<p>Electronic Banking existence of systems and procedures, monitoring regular updating of technology, method of review and audit of procedures.</p>
<p>Some of the Branches are not having trained personnel.</p>	<p>Some of the Branches are not having trained personnel.</p>	<p>Suggestions, if any, with regard to computerization and automation.</p>
<p>Profit and Loss account is attached with the report.</p>	<p>Profit and Loss account is attached with the report.</p>	<p>VI. PROFITABILITY Analysis of variation in major items of income and expenditure compared to previous year. Policy relating to general provisions / reserves.</p>
<p>Satisfactory</p>	<p>Satisfactory</p>	<p>VII. SYSTEMS AND CONTROLS</p>
<p>Regular & Reliable.</p>	<p>Regular & Reliable.</p>	<p>Existence of systems and procedures for concurrent and internal audits, inspection, EDP audit of computer systems / software, etc.; monitoring and follow-up of such reports.</p>
<p>Satisfactory</p>	<p>Satisfactory</p>	<p>Existence of Management Information System; method of compilation and accuracy of information.</p>
<p>Satisfactory. Reports are submitted with fair data according to bank books.</p>	<p>Satisfactory. Reports are submitted with fair data according to bank books.</p>	<p>Reliability of regulatory reporting under the Off site Surveillance system of the RBI.</p>

VIII. OTHER MATTERS

Comments on accounting policies including comments on changes in accounting policies made during the period.

Policies and system for monitoring activities such as underwriting, derivatives etc.

Adequacy of provisions made for statutory liabilities such as Income Tax, Interest Tax, Gratuity, Pension, Provident Fund, etc.

Adequacy of provisions made for off-balance sheet exposures and other claims against the bank.

Any major observations on branch returns and process of their communication to final statement of accounts.

Balances with other banks – observations on outstanding items in reconciliation statements.

Procedure for revaluation of NOSTRO accounts and outstanding forward exchange contracts.

Observations on the working subsidiaries of the bank; Reporting system to the holding bank and Major losses of the subsidiary, if any.

Any other Matter, which the auditor considers should be brought to the notice of the management.

Yes, generally accepted accounting policies are followed. During the year there is no change in accounting policies.

N.A.

All Provisions are made by in per requirement.

N.A.

All Compliances has been done at HO level.

Balances with other bank have been reconciled properly except some branches which is annexed & reported in respective Branch reports.

N.A.

N.A.

Head Office should take carefully following points-

1. Loan documentation was not done as per extant instructions in sample cases verified during audit. Some deficiencies were observed in the branches visited during the Audit.

सामान्यतया परिकल्पित लेखा नीतियाँ का पालन किया गया है। वर्ष के दौरान लेखा नीतियों में कोई परिवर्तन नहीं किया गया है।

नहीं उपलब्ध नहीं है।

निष्पत्तियों पर पूर्ण प्राधान्य दिया गया है।

बैंक की ऑफ बैलेंसशीट रिपोर्टों में कोई भी अतिरिक्त स्तर का प्राधान्य नहीं दिया गया है।

सभी प्रकार की रिपोर्टें प्रधान कार्यालय स्तर से प्रस्तुत की जाती हैं।

अन्य बैंकों के साथ तुलना करने के लिए जो बैंक खाते का ब्यौता प्रस्तुत किया गया है।

पूर्ति उपलब्ध नहीं है।

पूर्ति उपलब्ध नहीं है।

आप, प्रजासिद्धि में पाए गए कमियों को पूर्णतया ध्यान में रखते हुए।

2. GST receivable/payable data in books not matched with GSTN Portal.	बैंक की लेखा पुस्तकों में जीएसटी से सम्बंधित लेखा अभिलेखों उचित प्रकार से की जा रही है। जीएसटी पोर्टल से डाटा मिसम मार्य किया जा रहा है।
3. Locker agreement (KVC) compliances as per RBI guidelines not carried out bank.	भारतीय रिजर्व बैंक के निर्देशानुसार लेखक भंडारण प्रणाली में सीकर एग्रीमेंट कायदा जा रहा है। जो भी प्रत्येक लेखक परिचालन करने वाला है उससे पहले लेखक एग्रीमेंट करवाया जाता है। इतना अनिश्चित अन्य लेखक एग्रीमेंट को भी लेखक एग्रीमेंट हेतु चुकित किया जा रहा है।
4. Some of the branches were not maintaining registers for receipts and disposal of loan Applications	अने शाखाओं पर एन स्वीकृति रजिस्टर का स्थापना कभी शाखाओं में प्रस्ताव कल्प दिया गया है।
5. ATM Machines are not properly run at Branches.	मायूरे / सीम बैंक स्तर से एटीएम मशीन की एनर्जी सही तरीके करवा मशीन कार्य नहीं कर रही है। इस हेतु सीम बैंक जालपुर को अवगत कराया गया रहा है।
6. Details of ombudsman scheme was not displayed at the branches visited.	बीएम लेखापाल योजना को सभी शाखाओं में प्रदर्शित कर दिया जायेगा।
7. Old Trial balance difference showing in balance sheet since several years.	संतुलन वि० में आंसि एक देखा नद में इमांडे करे अतर राशि के प्रिन्सिप बैंक द्वारा प्राकथन कर लिया गया है।
8. There were arrears of locker rent observed in locker business.	काला नोकर किराया की राशि भुक्तो हेतु आवस्यक साधनों की जा रही है।
9. Unclaimed Deposit list not displayed at Branch's notice board.	अदावाया अमानतदारों की सूचिका सभी शाखाओं में प्रदर्शित करने हेतु निर्देशित कर दिया गया है।
10. Some PACS are imbalanced details attached.	दिनांक 31.03.2023 को 36 संचितियों ने राशि 1112.10 लाख का अचलन है। इन अभिलेखों की कार्यवाही किया कर अचलन प्रम करों का प्रकाश किया जा रहा है।

<p>11. Various Suits/Cases pending at courts, details not maintained by Bank.</p>	<p>वर्षाका कोर्ट चलतेली जी सुटिका केलात कर जी यदु हे।</p>
<p>12. All the accounts identified by MASARD in IR now has been rectified by bank during the Year.</p>	<p>मसार्ड रिपोर्टिंग में पावले पावले अडाली कर इयवरीय मसार्ड के अडालत मसार्डतय कर सिका पावा हे।</p>
<p>13. Details Regarding C.I.C as per attached Annexure F-2.</p>	<p>समी जीवित इयवरीयय मसार्डो जी मासिका रजा मसार्डो मसार्डो अडालत रिपोर्ट जी यदु हे।</p>
<p>14. The bank had no Board approved internal policy on Fraud Risk Management and Fraud Risk Investigation.</p>	<p>बोर्ड रिस्क पॉलिसी का मसार्डो नो अनुमोदन मसार्डो हे।</p>
<p>15. The bank had no customer service policy as per RBI guidelines.</p>	<p>कस्टमर सर्विस पॉलिसी सीधे नो अनुमोदन मसार्डो जालेनी।</p>

Place : BUNDELWARI
Date : 23.03.2023

प्रधाना (लेखा एवं मित)

सहकार(परि.)

प्रधाना निदेशक

एजेण्डा नं. 4

वर्ष 2021-22 एवं 2022-23 के स्वीकृत बजट के विरुद्ध वास्तविक खर्चों की पुष्टि एवं वर्ष 2023-24 के प्रस्तावित बजट का अनुमोदन।



दी ब्यूटी सैन्ट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि०, बून्दी

व्यय पक्ष

वर्ष 2021-2022 को स्वीकृत मांग-जमा एवं स्वीकृत साव-व्यय के विवरण: वास्तविक आम-व्यय तथा वर्ष 2022-23 का स्वीकृत मांग के लिए
 वर्ष 2021-2022 को स्वीकृत मांग-जमा एवं स्वीकृत साव-व्यय के विवरण: वास्तविक आम-व्यय तथा वर्ष 2022-23 का स्वीकृत मांग के लिए

क्र.सं.	व्यय का विवरण	वर्ष 2021-2022 को स्वीकृत मांग-जमा	वर्ष 2021-2022 वास्तविक आम-व्यय	वर्ष 2022-23 का स्वीकृत मांग	वर्ष 2022-23 का स्वीकृत साव-व्यय	वर्ष 2022-23 का स्वीकृत मांग-जमा
1	अन्य व्यय	18000000.00	11342129.76	35000000.00	35000000.00	35000000.00
2	अन्य व्यय	136000000.00	119650358.94	136000000.00	136000000.00	136000000.00
3	अन्य व्यय	10000000.00	73461.00	10000000.00	10000000.00	10000000.00
4	अन्य व्यय	85000000.00	8582315.24	85000000.00	2682315.25	100000000.00
5	अन्य व्यय	24000000.00	58244.00	24000000.00	24000000.00	24000000.00
6	अन्य व्यय	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	अन्य व्यय	260000000.00	218221389.81	260000000.00	275000000.00	275000000.00
8	अन्य व्यय	14000000.00	32374405.05	14000000.00	34000000.00	34000000.00
9	अन्य व्यय	35000000.00	30825000.00	35000000.00	37000000.00	37000000.00
10	अन्य व्यय	5000000.00	190882.92	5000000.00	4000000.00	4000000.00
11	अन्य व्यय	4000000.00	227242.00	4000000.00	4000000.00	4000000.00
12	अन्य व्यय	5000000.00	0.00	5000000.00	5000000.00	5000000.00

क्र.	विवरण	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

3.0	विशेष सेवाएँ	0.00	2690550.00	2690550.00	2690550.00	0.00	अनुसूचित जाति के व्यक्तियों के लिए अलग से आवंटित राशि
3.1	परिचर्या	300000.00	599570.96	599570.96	599570.96	0.00	
4	प्रशासन	20300000.00	23141162.99	23141162.99	23141162.99	22725000.00	
4.01	अ.व.प. अधिकारियों के वेतन व भत्तों का भुगतान	0.00	3500000.00	3500000.00	3500000.00	2800000.00	अनुसूचित जाति के व्यक्तियों के लिए अलग से आवंटित राशि
4.02	अन्य कर्मचारियों के वेतन व भत्तों का भुगतान	3603000.00	3250000.00	3250000.00	3250000.00	3500000.00	
4.03	अन्य कर्मचारियों के वेतन व भत्तों का भुगतान	7100000.00	8000000.00	8000000.00	8000000.00	8000000.00	
4.04	अन्य कर्मचारियों के वेतन व भत्तों का भुगतान	10765000.00	14750000.00	14750000.00	14750000.00	13500000.00	
4.05	अन्य कर्मचारियों के वेतन व भत्तों का भुगतान	4200000.00	3510000.00	3510000.00	3510000.00	4000000.00	
4.06	अन्य कर्मचारियों के वेतन व भत्तों का भुगतान	500000.00	3475500.00	3475500.00	3475500.00	3000000.00	
4.07	अन्य कर्मचारियों के वेतन व भत्तों का भुगतान	8330000.00	10113000.00	10113000.00	10285000.00	10285000.00	
4.08	अन्य कर्मचारियों के वेतन व भत्तों का भुगतान	13037000.00	17099000.00	17099000.00	15775000.00	15775000.00	
4.09	अन्य कर्मचारियों के वेतन व भत्तों का भुगतान	347000000.00	332074855.45	332074855.45	372000000.00	372000000.00	

अन्य मदें

5.0	अन्य मदें	260000000.00	256271721.86	256271721.86	270000000.00	270000000.00	अनुसूचित जाति के व्यक्तियों के लिए अलग से आवंटित राशि
5.01	अन्य मदें	260000000.00	256271721.86	256271721.86	270000000.00	270000000.00	अनुसूचित जाति के व्यक्तियों के लिए अलग से आवंटित राशि

1	श्री- श्रीशिवजी मठ श्री. माधव बाबा	20000000.00	8110519.25	11809450.75	20000000.00	श्रीशिव मठ श्री. माधव बाबा श्री. श्री. बाबा
	निवेश पर भागत भाग					
2	अन्त कर्म से निवेश से प्राप्त भाग	17000000.00	8015877.06	8984322.94	20000000.00	निवेश कर्मियों को प्राप्त भाग का 50% अंश 10 लाख
3	सरकारी प्रतिभूतियों पर प्राप्त भाग	45000000.00	40446367.87		45000000.00	
4	निधि(एचआईडीसी)	0.00	0.00	0.00	0.00	बैंक कर्जों को त्रस्तकरण को निधि में ही लेना
	योग:-	342000000.00	321868316.04		367000000.00	
5	अपीयम, विद्या और उपकरण	4000000.00	143083.20	256336.71	4000000.00	को अपीयम उपकरण को अर्पण की की अर्पण की जाये का भाग
6	कैपिटल पर आय/अनुदान	20000000.00	3065552.00		20000000.00	
7	योग- विद्या	4000000.00	552820.00	47100.00	4000000.00	शुद्ध योग का अर्पण नहीं कीये की जाये
8	बाँट (एपीएम, अर्पण-दान एवं कर्म भाग)	30000000.00	1804594.01	195465.94	30000000.00	श्री. श्री. श्री. भाग पर प्राप्त अर्पण को अंश 3 लाख
9	एचआईडीसी	0.00	847513.00	0.00	0.00	
10	निधि भाग	2000000.00	4596597.11		2000000.00	
11	योग- अर्पण	0.00	0.00	0.00	0.00	
	योग:-	5000000.00	10216539.41		5000000.00	
	कुल भाग :-	347000000.00	352074855.45		372000000.00	

य. प्रस्तावित पूंजीगत बजट वर्ष 2022-23

वर्ष 2022-23 के लिए ये व्ययप्रयोजनानुसार कार्य कर्मियों (जिनके इच्छा है) केन्द्रीय राजस्व विभाग (विद्युत एवं मिशनरिजिटर) विभागियाएँ हैं:-

क्र.सं.	विवरण	केन्द्रीय राजस्व विभाग (वर्षावधि में)
1.	एक कर्मिका, पब्लिसिटी-अडिसेन्स	10,000
2.	कर्मिका एवं सिविलीय इंजिनियर, सीलिंगेरीयें कर्मिका	7,000
3.	सिस्टम एंड नेट-वर्कमेन्स	20,000
4.	सर्विस	20,000
5.	एक इंजिनियरिंग कर्मिका	10,000
6.	एक कर्मिका	10,000
7.	पेय-वो कर्मिका	10,000
8.	सेलिंगेरीयें कर्मिका	6,000

वर्ष 2022-23 के लिए वीक जो कार्य व्यवस्था एवं आगामी जो वेतन सुविधाओं, जापाना करने हेतु प्रस्तावित कर्मिका एवम सीनियर, प्रस्तावित आग-आग, एवम एवम पूंजीगत बजट अनुमाननायक प्रस्तुत हैं।

MANAGER (M/P) MANAGER (M/S) MANAGER (P&D) MANAGER (M) MANAGING DIRECTOR ADMINISTRATOR

दी बून्धी सेन्ट्रल को-ऑपरेटिव बँक लि० बून्धी

व्यय पत्र

वर्ष 2022-2023 को स्वीकृत जमा-व्यय एवं स्वीकृत जमा-व्यय के विवरण प्रस्ताविक जमा-व्यय तथा वर्ष 2023-24 को स्वीकृत के लिए

(रुपये-रुपये)

क्र.सं.	विवरण (विवरण)	वर्ष 2022-2023 को स्वीकृत जमा-व्यय	वर्ष 2022-2023 के प्रस्ताविक जमा-व्यय	वर्ष 2023-24 को स्वीकृत के लिए जमा-व्यय	वर्ष 2023-24 को स्वीकृत जमा-व्यय के अतिरिक्त का व्यय
1.	व्यय-वृद्धि:-				
	संचय एवं अन्य वसुलातों का भंडार	35300000.00	3141926.93	35000000.00	
	अ. विभागीय व्यय	136000000.00	112909944.30	129000000.00	
	ब. विचार व्यय/अवकाश	1000000.00	741911.92	1000000.00	
	ग. अन्य कोषों की व्यय	10000000.00	7793535.19	9000000.00	
	घ. सीएच. ड्राइंग पर रिजर्व भरा व्यय	2500000.00	288474.00	1000000.00	
	च. अन्य विवरण	0.00	0.00	0.00	
	कुल:-	275000000.00	235416862.34	260000000.00	
2.	संशोधन व्यय				
	वैधान्तिक-वैयक्तिक-व्यय/प्रतिनिधित्व-व्यय	30000000.00	30000573.04	31000000.00	वैधान्तिक प्रतिनिधित्व-व्यय/प्रतिनिधित्व-व्यय
	गैर-व्यय-व्यय/वैयक्तिक-व्यय/अवकाश	17000000.00	3581393.00	16000000.00	
	वित्तिकार प्रदाता को-वैयक्तिक-व्यय/प्रतिनिधित्व-व्यय	4000000.00	44139.00	4000000.00	
	अ. मान-समाप्त-वैयक्तिक-व्यय/प्रतिनिधित्व-व्यय	4000000.00	256260.00	4000000.00	
	ब. सीएच. ड्राइंग पर रिजर्व-व्यय (वैयक्तिक)	3000000.00	0.00	3000000.00	
	ग. बून्धी को-वैयक्तिक-व्यय	2000000.00	3550000.00	1200000.00	वैयक्तिक-व्यय/वैयक्तिक-व्यय/वैयक्तिक-व्यय
	कुल-व्यय	1100000.00	1090000.00	2500000.00	
	कुल-व्यय	40000000.00	47711353.04	50000000.00	

अभ्यासक प्रशिक्षण	3500000.00	6714375.00	3214375.00	10543000.00	अभ्यासक प्रशिक्षण के लिए 10543000.00
अन्य आवश्यकताएँ/सहायता खर्च, भवन, भवन, आदि। (वैयक्तिक, भवन, परिवहन)	7000000.00	9212000.00	2212000.00	9000000.00	अन्य आवश्यकताएँ/सहायता खर्च, भवन, भवन, आदि के लिए 9000000.00
योग:-	12500000.00	17426375.00	25545000.00	40000000.00	
प्रतिशत:-	4000000.00	3250381.23			
प्रशिक्षण / सहायता	1400000.00	1875355.00	365355.00	3000000.00	अभ्यासक प्रशिक्षण के लिए 3000000.00
भवन	10285000.00	10817161.47	578161.47	12455000.00	भवन के लिए खर्च, भवन, भवन, आदि के लिए 12455000.00
योग:-	15775000.00	15948897.99		19455000.00	
कुल योग :-	37200000.00	349185905.34		385000000.00	

अन्य पद

क्र.सं.	विवरण	वर्ष 2022-2023 का बजट	वर्ष 2022-2023 का वास्तविक व्यय	वर्ष 2022-2023 का शेष	वर्ष 2023-24 का बजट	वर्ष 2023-24 का वास्तविक व्यय	वर्ष 2023-24 का शेष
1.	भवन खर्च						
2.	अन्य आवश्यकताएँ/सहायता खर्च, भवन, भवन, आदि						
3.	अभ्यासक प्रशिक्षण के लिए खर्च, भवन, भवन, आदि	57500000.00	264931025.01	10666754.99	280000000.00	280000000.00	
4.	अभ्यासक प्रशिक्षण के लिए खर्च, भवन, भवन, आदि	20000000.00	7160127.00	12839873.00	20000000.00	20000000.00	
5.	अभ्यासक प्रशिक्षण के लिए खर्च, भवन, भवन, आदि	20000000.00	20739341.61		20000000.00	20000000.00	
6.	अभ्यासक प्रशिक्षण के लिए खर्च, भवन, भवन, आदि	52900000.00	49019561.29	31801940.00	52000000.00	52000000.00	
7.	अभ्यासक प्रशिक्षण के लिए खर्च, भवन, भवन, आदि	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
8.	योग:-	347000000.00	341669553.82		390000000.00	390000000.00	

	प्रमाणित किया गया है	4000000.00	299501.00	1750699.00	3100000.00				
	अंतर पर सही / सत्य	2000000.00	2800050.00		2000000.00				
	अंतर विवरण	4000000.00	344567.00	55433.00	4000000.00				
	10) मॉडल(प्रमाणित/प्रमाणित) एवं सही (एच)	2000000.00	3761155.78		4000000.00				
	+ प्रमाण सही (सही)	0.00	0.00		0.00				
	प्रमाणित सही	2000000.00	3761155.74		4000000.00				
	10) सुवर्ण सही	0.00	0.00		0.00				
	सही	5000000.00	7516551.52		10000000.00				
	सही सही	3720000000.00	349185905.34		3880000000.00				

एजेण्डा नं. 5

बैंक की वर्ष 2022-23 एवं 2023-24 की अधिकतम उधार सीमा के अनुमोदन पर विचार।

बैंक के पास पर्याप्त वित्तीय कोष उपलब्ध नहीं होने के कारण राजस्थान सहकारी संस्था नियम, 2003 के नियम 61 के अंतर्गत बैंक द्वारा छूट प्रदान करने हेतु निवेदन करने पर नियम 61 में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए रजिस्ट्रार, सहकारी समितियों, राजस्थान जयपुर द्वारा बैंक को ऋण अमानत के रूप में बाह्य दायित्वों के निर्वाह के लिये बैंक की निम्नानुसार अधिकतम सीमा स्वीकृत की गई है।

(राशि लाख में)

1- वर्ष 2022-23	86500.00
2- वर्ष 2023-24	93460.00

इसकी मुद्रि की जानी है। मुद्रि हेतु प्रस्तुत है।

.....



एजेण्डा नं. 6

बैंक के वर्ष 2023-24 के ऑडिट हेतु सांविधिक अंकेक्षक नियुक्त करने पर विचार

राजस्थान सहकारी संसाधनी (संसाधन) अधिनियम, 2013 में वर्णित धारा-54 के प्रावधानों के अनुसार बैंक के वर्ष 2023-24 के ऑडिट हेतु सांविधिक अंकेक्षक नियुक्त किया जाना है। अतः विचारार्थ प्रस्तुत है।



एजेण्डा नं. 7

सहकारी फसली ऋण ऑनलाईन पंजीयन एवं वितरण योजना-2019 के अन्तर्गत स्वीकृत अधिकतम ऋण साख सीमा के अनुमोदन पर विचार।

सहकारी फसली ऋण ऑनलाईन पंजीयन एवं वितरण योजना-2019 के अन्तर्गत फसली ऋण पोर्टल पर दिनांक 31.03.2023 तक 81332 किसानों द्वारा ऋण हेतु पंजीयन करवाया गया है। फसली ऋण हेतु 78099 किसानों की राशि सं. 856.40 करोड़ की साख सीमा स्वीकृत की जा चुकी है जिसका अनुमोदन किया जाना है। अतः अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।



एजेण्डा नं. 8

72 घण्टे पूर्व प्राप्त अन्य विषय अध्यक्ष महोदय की अनुमति से प्रस्तुत होने पर विचार।



दी बून्दी सेन्ट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि, बून्दी

कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों का विवरण

क्र. सं.	नाम	पद	ज्ञान कार्यालय का विभाग/ शाखा का नाम	दूरभाष नम्बर	मोबाइल नम्बर
1.	श्री सैफुल्लाह खान	सीईओ प्रबंधक (नियुक्ति)	जानकारी कार्यालय, बून्दी	0747-2443928	9828996791
2.	श्री राजेश सिन्हा	वरिष्ठ प्रबंधक(आ.वि.)	—//—	—//—	8819461305
3.	श्री विद्यालक्ष्मी शर्मा	प्रबंधक(आ.वि.)	—//—	—//—	7737796358
4.	श्री अमित कुमार	प्रबंधक(नियुक्ति)	—//—	—//—	98783771169
5.	श्री अरवि कुमार	कंप्यूटर ऑपरेटर	—//—	—//—	7976578967
6.	श्री अनिता पाठ शर्मा	सीए ज्यूनियर	—//—	—//—	9783326714
7.	श्री अशोक सिन्हा	वैजिंग सहायक	—//—	—//—	9610383366
8.	श्री सुधीर कुमार शर्मा	शाखा प्रबंधक	सर्वकारीय शाखा बून्दी	0747-2447102	9461502499
9.	श्री सुकुमार सिंह शर्मा	वैजिंग सहायक	—//—	—//—	9680009110
10.	श्री अमर कुमार शर्मा	शाखा प्रबंधक	शाखा बून्दी	0747-2457330	9414539134
11.	श्री अशोक कुमार शर्मा	वैजिंग सहायक	—//—	—//—	9782678760
12.	श्री अशोक कुमार शर्मा	वैजिंग सहायक	—//—	—//—	8502961841
13.	श्री सुधीर शर्मा	वैजिंग सहायक	—//—	—//—	8302613157
14.	श्री अशोक शर्मा	शाखा प्रबंधक	शाखा अजमेर	0747-2438328	9928475629
15.	श्री अशोक कुमार शर्मा	वैजिंग सहायक	—//—	—//—	8852016515
16.	श्री अशोक कुमार शर्मा	सीईओ प्रबंधक	—//—	—//—	9785597674
17.	श्री अशोक कुमार शर्मा	वैजिंग सहायक	—//—	—//—	9997140963
18.	श्री अशोक सिंह शर्मा	वैजिंग सहायक	—//—	—//—	-
19.	श्री अशोक शर्मा	सहायक कर्मचारी	—//—	—//—	7473443243
20.	श्री अशोक शर्मा	शाखा प्रबंधक	शाखा बून्दी	0748-264239	9413089416
21.	श्री अशोक शर्मा	वैजिंग सहायक	—//—	—//—	9794477025
22.	श्री अशोक शर्मा	शाखा प्रबंधक	शाखा अजमेर	07438-264222	9461441090
23.	श्री अशोक शर्मा	वैजिंग सहायक	—//—	—//—	9214456796
24.	श्री अशोक शर्मा	वैजिंग सहायक	—//—	—//—	7014425011
25.	श्री अशोक शर्मा	शाखा प्रबंधक	शाखा अजमेर	07438-265786	9732209990
26.	श्री अशोक शर्मा	वैजिंग सहायक	—//—	—//—	9887680556
27.	श्री अशोक शर्मा	शाखा प्रबंधक	शाखा अजमेर	07438-261623	9782467311
28.	श्री अशोक शर्मा	प्रबंधक	—//—	—//—	9887203055
29.	श्री अशोक शर्मा	प्रबंधक	—//—	—//—	9413085978

30.	श्री नोदित कर्मा	वैकिंग सहायक	—//—	—//—	9461002166
31.	श्री वसिंत कुमार शैम	राज्या प्रबन्धक	राज्या केंद्र	07437-257233	8058268667
32.	श्रीमती ज्योति कर्मा	वैकिंग सहायक	—//—	—//—	9784585628
33.	सुधी शिंदेबाळ	वैकिंग सहायक	—//—	—//—	8740876303
34.	श्री विठ्ठल कुमाट मारल	प्रबन्धक	शाळा वेई	07437-255278	8963057624
35.	श्री अंकेश कुमर पुता	वैकिंग सहायक	—//—	—//—	8290670388
36.	श्री अरविन्द कुमार मोघरी	वैकिंग सहायक	—//—	—//—	9530451077
37.	श्री जयराज तान निहारबाळ	राज्या प्रबन्धक(कार्यप्रबन्धक)	शाळा पंचताना	07436-274034	9784585628
38.	श्री शुभा सुब्बा	वैकिंग सहायक	—//—	—//—	9166015944
39.	श्री सुनंद प्रताप शिवा	प्रबन्धक	शाळा शिगोली	07436-276229	8385000072
40.	श्री सीतल माधुर	वैकिंग सहायक	—//—	—//—	9413419579

दी बून्दी सैन्ट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि., बून्दी

जिले में काम सेवा सहायता समितियों में कार्यरत पदाधिकाओं/अध्यायी की सूची

क्र.सं.	शामना	सहायता समिति का नाम	सहायता समिति का नाम	संबंधित नं.	जामना का नाम	संबंधित नं.	
1	कामना	कावेरी	सुभाषचंद्र शर्मा	99280115559	संतोष कुमल शीखा	9809336453	
2		घाट का बरानी	जगतेश्वर शर्मा	9924365372	सुरेश कुमार शीखा	9587973292	
3		सिरोपिडा	सुरेश कुमार शर्मा	9928011035	रमलक्षणा शीखा	9836296193	
4		धेनु बोट	जगत कुमल शर्मा	9799113422	जीतेश्वर शीखा	9723566169	
5		बसनागा	सुरेश कुमार शर्मा	9979289546	सोनापत शर्मा	8784401184	
6		सुंदर	सुरेश कुमार शर्मा	9799115194	सुरेश कुमार शीखा	0784611030	
7		सुंदर	सुरेश कुमार शर्मा	9166236408	सुरेश कुमार शीखा (अध्यायी)	980982179	
8		सुंदर	सुरेश कुमार शर्मा	9794473421	सुरेश कुमार शीखा	9836658451	
9		सुंदर का बरानी	सुरेश कुमार शर्मा	9166167299	सुरेश कुमार शीखा	9829955689	
10		सुंदर	सुरेश कुमार शर्मा	9858856231	सुरेश कुमार शीखा	8875251410	
11		सुंदर	सुरेश कुमार शर्मा	9929898242	सुरेश कुमार शीखा	9932282521	
12	सिरोपिडा	सिरोपिडा	सुरेश कुमार शर्मा	9881465194	सुरेश कुमार शीखा	9860087011	
13		सिरोपिडा	सुरेश कुमार शर्मा	9858110688	सुरेश कुमार शीखा	8784297162	
14		सिरोपिडा	सुरेश कुमार शर्मा	9982139459	सुरेश कुमार शीखा	9784899901	
15		सिरोपिडा	सुरेश कुमार शर्मा	9990313412	सुरेश कुमार शीखा	9860305381	
16		सिरोपिडा	सुरेश कुमार शर्मा	9881465194	सुरेश कुमार शीखा	0784611030	
17		सिरोपिडा	सुरेश कुमार शर्मा	8871090294	सुरेश कुमार शीखा	9950969941	
18		सिरोपिडा	सुरेश कुमार शर्मा	8879090394	सुरेश कुमार शीखा	2348319726	
19		सिरोपिडा	सुरेश कुमार शर्मा	9929755479	सुरेश कुमार शीखा	9878961806	
20		सिरोपिडा	सुरेश कुमार शर्मा	9980925732	सुरेश कुमार शीखा	9983135713	
21		सिरोपिडा	सिरोपिडा	सुरेश कुमार शर्मा	9881465194	सुरेश कुमार शीखा	9814125064
22			सिरोपिडा	सुरेश कुमार शर्मा	9509984452	सुरेश कुमार शीखा	9868589951
23			सिरोपिडा	सुरेश कुमार शर्मा	9810071865	सुरेश कुमार शीखा	8894390990
24			सिरोपिडा	सुरेश कुमार शर्मा	982973429	सुरेश कुमार शीखा	983397712
25			सिरोपिडा	सुरेश कुमार शर्मा	9882265495	सुरेश कुमार शीखा	9810311166
26			सिरोपिडा	सुरेश कुमार शर्मा	9883641833	सुरेश कुमार शीखा	9860309941
27			सिरोपिडा	सुरेश कुमार शर्मा	2568814189	सुरेश कुमार शीखा	9814176290
28			सिरोपिडा	सुरेश कुमार शर्मा	9881030413	सुरेश कुमार शीखा	9814306547
29			सिरोपिडा	सुरेश कुमार शर्मा	9882149881	सुरेश कुमार शीखा	8892514478
30			सिरोपिडा	सुरेश कुमार शर्मा	9881030413	सुरेश कुमार शीखा	6367016077

31.		बाबोसा	अंग. प्रकाश शर्मा	9922139450	प्रभुलाल गुर्जर	98400392010
32.		बाबोसा	महेशीभासाधन भासा	9829811235	दीप गुर्जर	8316983928
33.		डभा	रज कुमार शर्मा	9879880394	सुनील शर्मा	8376834488
34.		डभा	संभात सिंह	9881762909	मनका जयवंत	9460598515
35.		डीसा	संकाश कुमार शर्मा	9801463356	दीप लाल शर्मा	9482688377
36.		डोडवारी	राजेश कुमार शर्मा	9880144064	रघु लाल शर्मा	8313789283
37.		साधवा	ब्रह्मनाथ शर्मा	9849348234	रामसुरजी शर्मा	9928807727
38.		डेसाठ	अशुभ शर्मा गुरुजी	9784908786	अमरी लाल गुर्जर	9971838852
39.		डोडवारी	विनीत भासा	982038713	अमरीश शर्मा	9814338773
40.		डीसा	अशुभ शर्मा	9801955678	दीप शर्मा	9958135187
41.		डोडवारी	संकाशकुमार शर्मा	9801463365	राजेश सिंह शर्मा	830888829
42.		सुगाव	अशुभ शर्मा गुरुजी	9784908786	विनीत सिंह शर्मा	9829499734
43.		डी	अशुभ शर्मा	9801463364	अमरी लाल शर्मा	9829823578
44.		डोडवारी	राजेश शर्मा	9829499735	सुनील शर्मा	9858288118
45.		महेशीभासाधन	संकाश कुमार शर्मा	9801463356	संकाश भासा	9814518272
46.		डी	अशुभ शर्मा	9880144062	अशुभलाल शर्मा	9813888334
47.		डोडवारी	संकाश शर्मा	9829499733	अमरीश शर्मा	9829389113
48.		बाबोसा	दीप शर्मा	9829888188	अमरी भासा	9938288878
49.		बाबोसा	संकाश लाल भासा	9858948635	अमरी लाल शर्मा	9846682888
50.		सुगाव	अमरी लाल भासा	9852191924	अमरी लाल भासा	9821811788
51.		बाबोसा	अशुभ शर्मा	9858382348	अशुभ शर्मा	9858888835
52.		अशुभ शर्मा	दीप शर्मा	9887788834	अशुभ भासा	8375183885
53.		बाबोसा	अमरी शर्मा	9825281824	अमरीश शर्मा	9875281824
54.		बाबोसा	अशुभ शर्मा	9880192829	अशुभ शर्मा	8378812868
55.		अशुभ शर्मा	अशुभ शर्मा गुर्जर	9829888888	अशुभ लाल भासा	9888888888
56.		बाबोसा	अशुभ शर्मा	8108273882	अमरी लाल भासा	8108273882
57.		बाबोसा	अशुभ शर्मा	7782488881	अशुभ शर्मा	9888888888
58.		बाबोसा	अमरी लाल भासा	9829888888	अमरी लाल भासा	9829888888
59.		बाबोसा	अशुभ शर्मा	8803682822	अशुभ शर्मा	9788288888
60.		डोडवारी	अशुभ शर्मा	9801410838	अशुभ शर्मा	9801410838
61.		डोडवारी	अशुभ शर्मा	8107288888	अमरी लाल भासा	9813888888
62.		अशुभ शर्मा	अशुभ शर्मा गुर्जर	9868287348	अशुभ शर्मा	8818887825
63.		बाबोसा	अशुभ शर्मा लाल	9882382882	अशुभ शर्मा लाल	9882382882
64.		बाबोसा	अशुभ शर्मा	9828773825	अशुभ शर्मा	9788788888

65	साठपुं	जगदीश प्रसाद शर्मा	9929978243	रविंद्र चन्द शिवा	9933999095
66	गोसाइ	राजेश्वरी शीमा	9929289658	अमरेश चन्द जैन	9829972201
67	कनकेश	इनामकर शंकरराव	9901461360	अनूप जगत कुंठा	8114801010
68	साकेत	अशोक कुमार शर्मा	9987333283	कमलेश कुंठा शर्मा	9982633333
69	अशोक	अशोक शिखी	9783838929	चन्द्रशेखर	7593439801
70	सुनील	विजय शर्मा	9649967461	अनूपकुमार शर्मा	9818393365
71	बालक	सुनील कुमार	9813979734	जगदीश शीमा	9929367323
72	शिवांग	मन्दिरीश शिवा	9829988627	शशिभद्र	9829930793
73	जगतपुत्र	श्रीधरकांत कुंठा	9182173864	अनूप सिंह शर्मा	9799224101
74	जगदीश	श्रीधरकांत कुंठा	9828321809	शशीकांत शीमा	9981822281
75	शशि	श्रीधरकांत कुंठा	9828321808	अशोक शशी शर्मा	9828308674
76	अशोक	सुनील कुमार शंकरा	8302898608	सुरेश शर्मा	9984327777
77	सुनील	सुनीलकांत शर्मा	9818271318	अशोक शीमा	9814746888
78	अशोक	श्रीधर शर्मा	9880597470	अशोक शर्मा	8288358755
79	शशि	श्रीधर शर्मा	9880597470	शशीकांत	9880598458
80	शशीकांत शशी	शशिभद्र शिवा	8302898601	अनूप कुमार शर्मा	9818287019
81	शशीकांत शशिभद्र	शशिभद्र कुमार शर्मा	8880192404	अशोक शर्मा	8333763865
82	सुनील	अशोककांत शशिभद्र	9901358984	सुनील शर्मा	9929267757
83	अशोक	शशिभद्र	9571384932	शशीकांत शिवा	9929742388
84	शशीभद्र	सुनीलकांत शर्मा	9814277151	अशोक शिवा	8278511065
85	अशोक	जगदीश प्रसाद शर्मा	9929978243	शशीकांत शिवा	8088988897
86	शशिभद्र	मन्दिरीश शीमा	9829988627	शशिभद्र कुमार	9814377777
87	शशिभद्र	जगदीश शीमा	9828328491	अशोक जगत शशी	9929688329
88	अशोक	श्रीधर कुंठा शंकरा	9636887341	सुरेश कुमार शर्मा	9803365452
89	अशोक	शशिभद्र कुमार शीमा	9783110618	अनूप कुमार शीमा	9783888012
90	शशीभद्र	अशोक कुमार शीमा	9983925298	अशोक शर्मा	9828862154
91	अशोक	अशोक कुमार शीमा	9983436365	अशोक शीमा	8298213700
92	शशिभद्र	शशिभद्र कुमार शीमा	9860148894	शशिभद्र शिवा	8678351313
93	शशिभद्र	जगदीश प्रसाद शीमा	9982658356	शशिभद्र शिखी	8883258143
94	सुनील	जगदीश शर्मा	9929888348	शशीकांत शीमा	8610811258
95	शशीभद्र का शशि	शशिभद्र शीमा	9836328888	अशोक शर्मा सुनील	8875288721
96	अशोक	शशिभद्र शीमा	8289088119	शशिभद्र शिवा	9782858334
97	अशोक	अशोक शीमा	9862118088	अशोककांत शीमा	9909488356
98	अशोक	अशोक कुमार शर्मा	9587481337	शशिभद्र कुमार शीमा	9801247102

99		लघन	विजयशायी सुमन	9352793879	श्यामल शीमा	9793072334
100		सेमिडी	शिवालय शीमल	9321246670	सुप्रभाकर सुप्री	9829814777
101		पीरनपुर	श्यामल सुमन शीमल	9802118117	विशाल शोभा शीमल	9800047294
102		जयपुर	जयपुर शीमल	9899228936	श्यामल शीमल	9799158100
103		पानडी	जयपुर शीमल	9802118117	श्यामल शीमल	9962138872
104		जयपुर	श्यामल शीमल	9829814777	श्यामल शीमल	8118829177
105		जयपुर	जयपुर शीमल	8209120729	श्यामल शीमल	7830958174
106		पीरनपुर	श्यामल शीमल	9820006458	श्यामल शीमल	8587053880
107		पानडी	श्यामल शीमल	9792538879	श्यामल शीमल	9795511380
108		सुप्रभाकर सुप्री	श्यामल शीमल शीमल	9802118117	श्यामल शीमल	9813082546
109		श्यामल शीमल	श्यामल शीमल शीमल	9802118117	श्यामल शीमल	9829814777
110		जयपुर	जयपुर शीमल	9810919495	श्यामल शीमल	9800047294
111		श्यामल शीमल	श्यामल शीमल शीमल	9929747119	श्यामल शीमल	9802107899
112		सुप्रभाकर सुप्री	श्यामल शीमल	9800013390	श्यामल शीमल	8094771915
113		जयपुर	जयपुर शीमल	7865910691	श्यामल शीमल	9829814777
114		श्यामल शीमल	श्यामल शीमल शीमल	9801010001	श्यामल शीमल	6377376134
115		श्यामल शीमल	श्यामल शीमल शीमल	9802537534	श्यामल शीमल	8118829177
116		श्यामल शीमल	श्यामल शीमल शीमल	9813082546	श्यामल शीमल	9829814777
117		श्यामल शीमल	श्यामल शीमल शीमल	9829814777	श्यामल शीमल	9772828728
118	६६	श्यामल शीमल	श्यामल शीमल शीमल	8373226328	श्यामल शीमल	9816383094
119		श्यामल शीमल	श्यामल शीमल शीमल	9829814777	श्यामल शीमल	9802107899
120		श्यामल शीमल	श्यामल शीमल शीमल	9793044109	श्यामल शीमल	7014979155
121		श्यामल शीमल	श्यामल शीमल शीमल	9807045618	श्यामल शीमल	9829814777
122		श्यामल शीमल	श्यामल शीमल शीमल	9801129877	श्यामल शीमल	9813082546
123		श्यामल शीमल	श्यामल शीमल शीमल	9829814777	श्यामल शीमल	9799884235
124		श्यामल शीमल	श्यामल शीमल शीमल	9814120093	श्यामल शीमल	9816383094
125		श्यामल शीमल	श्यामल शीमल शीमल	7340077544	श्यामल शीमल	9799884235
126		श्यामल शीमल	श्यामल शीमल शीमल	9829814777	श्यामल शीमल	9801072166
127		श्यामल शीमल	श्यामल शीमल शीमल	8373076851	श्यामल शीमल	9352793879
128		श्यामल शीमल	श्यामल शीमल शीमल	9829814777	श्यामल शीमल	9799884235
129		श्यामल शीमल	श्यामल शीमल शीमल	9801020415	श्यामल शीमल	9829814777
130	६७	श्यामल शीमल	श्यामल शीमल शीमल	8373076851	श्यामल शीमल	8209120729
131		श्यामल शीमल	श्यामल शीमल शीमल	8373076851	श्यामल शीमल	9800047294
132		श्यामल शीमल	श्यामल शीमल शीमल	9799120729	श्यामल शीमल	9799120729

133	गाणेशपुर	राजराज कुमारी	9488003739	हनुमान नगर	9950375028
134	वेसा	साधीर अली	9214983521	गोविंद कुमार जीवा	9509278855
135	बेल्वापट्टी	दशरथ मुर्ति	7568814180	सुभाष शर्मा	9950088452
136	बनारस	विशाल प्रजापत	9801466692	सुभाष मुर्ति	6250588423
137	सकलपट्ट	विशाल प्रजापत	9801466692	मिहिराज शर्मा	9878633302
138	बहेरा	बलराम प्रजापत	9857297572	श्रीकान्त मुर्ति	6336179088
139	बनारस का नगर	विशाल शर्मा	9950764630	जयदीप शर्मा	9668394150
140	बनारस का नगर	सुभाष शर्मा	6378872107	मोहन शर्मा शर्मा	9571531156
141	बनारस	बलराम मुर्ति	7568814180	समीर मिश्र	6387257458
142	बनारस	श्री मुक्ति देवी	8748030777	बनारस प्रजापत	9848056591
143	बनारस	श्री जयेश कुमार शर्मा	9879023574	बनारस प्रजापत	9883345833
144	बनारस	सोहन शर्मा शर्मा	9928368550	सुभाष शर्मा	9888673812
145	बनारस	श्रीकान्त प्रजापत	9785441435	विशाल कुमार शर्मा	8788868867
146	बनारस	विशाल कुमारी	9829887394	प्रजापत	9928152085
147	बनारस	समीर प्रजापत	9982051457	बनारस शर्मा	9801297932
148	बनारस	बनारस शर्मा	8184788742	सोहन कुमार शर्मा	9928848581
149	बनारस	विशाल शर्मा	9836277399	विशाल मुर्ति	8947639082
150	बनारस	सोहन शर्मा	9784955507	सुभाष शर्मा	9929760536
151	बनारस	विशाल शर्मा	8864577862	सुभाष शर्मा	8863813740
152	बनारस	सोहन शर्मा शर्मा	9929886738	मिहिराज शर्मा	9982298351
153	बनारस	समीर शर्मा शर्मा	8441848380	मिहिराज शर्मा	9802518016
154	बनारस	श्रीकान्त कुमार शर्मा	9888348988	सुभाष कुमार शर्मा	9930149321
155	बनारस	सोहन कुमार	9879158051	समीर शर्मा शर्मा	9888799388
156	बनारस	समीर शर्मा	9571395882	समीर शर्मा शर्मा	9930435987
157	बनारस	बनारस शर्मा	9982986325	सुभाष शर्मा	9783356897
158	बनारस	बनारस शर्मा	9799004255	बनारस शर्मा	8742876722
159	बनारस	साधीर शर्मा	8118863636	बनारस शर्मा शर्मा	9418899581
160	बनारस	समीर	9801239133	बनारस शर्मा	9801583195
161	बनारस	समीर शर्मा	9950930498	बनारस शर्मा	9802577979
162	बनारस	बनारस शर्मा	9982773164	बनारस शर्मा	9884343888
163	बनारस	बनारस शर्मा	9983184792	बनारस	9838292618
164	बनारस	बनारस शर्मा	9982188087	बनारस शर्मा	8003267021
165	बनारस	बनारस शर्मा	9987292809	बनारस शर्मा	8758679486
166	बनारस	बनारस शर्मा	9801264280	बनारस शर्मा	9801828832

दी बून्दी सैण्ट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि., बून्दी

अन्नपूर्णा महिला सहकारी समितियों के अध्यक्ष/उपस्थायकों की सूची

क्र.	गाँव	नाम अन्नपूर्णा महिला सहकारी समिति	अध्यक्ष	उपस्थायक
1	बून्दी	महदुला	श्रीमती रेणुबाता	श्री विजय कुमार शर्मा
2		जावटीकला	श्रीमती रामाबाता	श्री सोहराल
3		खटकला	श्रीमती मधुबाता गीता	श्री रामराम प्रतिहार
4		अजला	श्रीमती एकुन्ता जगन	श्री रमेश चन्द शर्मा
5		मैकसुता जौड़ा	श्रीमती सोनु रावत	श्रीमती सोनु चाहू
6		नीम का जौड़ा	श्रीमती छोटी बाई	-
7	सारंग	बल्लभ	श्रीमती शिखरा माधवा	श्री सुरेश चन्द्र देसाई
8		गुणनपुर	श्रीमती मनकावर जागिठ	श्री ज्ञान प्रकाश शर्मा
9		रीतापुर	श्रीमती मोहनी मालव	श्री अनिल मालव
10		बल्लौर	श्रीमती मेधा बाली	श्री इन्द्राक मोहन
11		जाखगुज	श्रीमती चरुवती दास	श्री लक्ष्मी
12		सुपारी	श्रीमती सुशीला शर्मा	श्री ज्ञानेन्द्र शर्मा
13		बासी	श्रीमती कमलजीत कौर	श्री मोहन कुमार
14		ताम्बाखोटे	श्रीमती फरती बाई	श्री मोहन कुमार
15		तम्बूदा	श्रीमती पुष्पा जैन	श्री ज्ञान प्रकाश शर्मा
16	शु.कै.को.पाटन	अनरेखा	श्रीमा मालव	गामजी बाई
17		जोधन	ब्रह्मदेवी बाई	रामजानकी
18		विलागा	कैलाश बाई	रेखा जागिठ
19		रदो	विन्तोष	सुरेश
20		मैरवनाथ करवाला	मंजु बाई	गामजी
21		मीना	सुरजा बाई	रामदुलारी
22		लेखरवा	रुकमणी शर्मा	रामिता शर्मा
23		नागजा	कैलाश बाई	अनका विन्तोष
24		बडी	रामनरूप बाई	सलिला बाई
25		जगन्नापुर	रोहन बाई	करेगना बाई
26		श्री कैलाश	जहली बाई	प्रतिष्ठा शिलीडा
27	गुडरी	चन्दना	चन्द्र कला	
28	खरग	श्रीमती मनेरुला बाई	श्री विमल शर्मा	
29	साखी	मैकडोली	श्रीमती मैकलश बाई	श्री चन्दन गौड़
30		खेडियादुर्जन	श्रीमती रामावती बाई	श्री ज्ञानेन्द्र शर्मा
31		बल्लभ	श्रीमती उमा शर्मा	श्री सन्तोष शीणा
32		उत्तरना	श्रीमती सुशीला बाई	श्री लोकारण
33		झालीखी का जराग	श्रीमती सन्तोष शीणा	श्री प्रदिपन गौड़
34		दिपखोली	श्रीमती मधु मीना	श्री जगदीशान
35	देई	श्रीमती ऊजगा	-	

दी बून्दी सैन्ट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि., बून्दी

1	बिन्दुवाज माला	21.60 (27.12.1957)									
2	अन्य अल्प बन्दे की तिथि	01.05.1958									
3	राज्य	बून्दी जिला									
4	काकाई की श्रेणी	11									
	1. बून्दी कूट काका	2. लक्ष्मी									3. अंशदार
	4. अंगूर-बैंगुटी काका	5. बंसी									6. लक्ष्मी
	7. रूई	8. गैर									9. शिवाजी
	10. अनाम	11. राजभागीरथ काका बून्दी									
5	बैंक की श्रेणी	106									
6	दिनांक	रु/दिनांक									
		31.03.54	31.03.55	31.03.56	31.03.57	31.03.58	31.03.59	31.03.60	31.03.61	31.03.62	31.03.63
1.	हिसा	1682.31	1479.82	1968.11	1987.37	2007.88	2454.88	2430.38	2511.28	2611.28	2715.12
2.	बिन्दु गण प्रीति	125.78	1173.28	1302.38	1411.55	1524.42	2042.08	2096.74	2124.47	2046.08	2089.47
3.	बुल विद्यालय	2664.18	8994.25	7828.54	17994.61	2874.79	19911.61	8023.21	13019.28	8965.38	22185.52
4.	दुग्धालय डिपेंडन्स	7111.84	6007.47	6202.75	4716.78	5154.48	5914.48	5014.48	6488.75	6414.48	6414.48
5.	बुल अस्पत	10552.49	16736.66	17321.78	26174.88	22451.83	25076.55	23311.84	32674.42	28458.68	38961.87
6.	रुस असाई वाली अनामों	6275.31	6623.87	6932.86	3624.28	7811.08	8897.34	9990.52	18974.84	11132.88	11585.36
7.	बुल अण अनाम	22489.24	25745.68	31880.95	30027.18	28471.71	23296.91	20782.51	28778.82	32858.91	34428.18
8.	बलभागीरथ बून्दी अण अनाम	28324.81	25576.52	19648.42	17681.83	24446.18	21084.95	18815.48	24991.21	30188.18	33481.88
9.	अण विद्यालय (बुन्दी)	82118.87	44142.08	24718.28	30178.87	34228.81	32448.37	28088.51	48768.17	8233.78	25477.71
10.	बुल अण अनाम में रू अनामों काका अण अनाम	38325.18	41026.57	31881.25	28074.38	22083.52	33453.22	28123.68	43441.24	50296.42	63564.48
11 (A)	बून्दी का अनामों काका अनाम	86.56	82.48	84.42	80.14	82.98	84.25	76.52	89.24	86.42	87.28
11 (B)	बून्दी का अनामों काका अनाम	86.42	84.84	86.28	82.81	78.42	75.88	80.78	82.24	82.74	-
12.	बून्दी का अण/अनाम	46.78	10.41	12.24	43.82	61.22	138.26	48.91	72.88	181.27	188.12
13.	अनाम अनाम/अनाम	242.88	242.41	116.14	177.84	418.38	276.94	684.11	715.88	828.97	878.18
14.	अनाम अनाम	271.81	288.47	452.68	481.78	605.67	824.74	917.49	1084.14	1084.94	971.84
15.	अनाम अनाम अनाम अनाम अनाम अनाम	1.21	1.12	2.88	2.48	2.23	3.24	4.42	1.86	3.12	2.88
16.	अनाम अनाम अनाम अनाम	3814.58	42116.17	27991.84	48817.77	42884.28	27564.88	34994.47	42078.88	38181.77	31284.47
17.	अनाम अनाम	14518.94	15884.25	19915.28	16221.88	11513.52	25895.54	24884.46	27919.24	28881.28	27722.88
18.	अनाम अनाम अनाम	24288.34	26115.57	21887.88	26544.48	27112.16	23883.28	14971.88	26771.87	28113.42	13881.88
19.	अनाम अनाम अनाम अनाम	23410.88	27112.28	48874.11	68821.42	45822.46	88980.27	28421.46	25881.25	15872.28	28811.28
20.	अनाम अनाम अनाम अनाम	1.21	1.12	1.19	1.24	1.21	1.28	1.27	1.17	1.18	1.19
21.	अनाम अनाम	51	58	51	52	41	45	48	44	42	48
22.	अनाम अनाम अनाम	826.48	3881.87	4273.88	3884.88	4128.78	1294.88	3821.82	4784.24	2113.54	2876.25
23.	अनाम अनाम अनाम	388.88	478.24	458.42	684.24	1127.88	1128.88	828.88	1184.28	1182.48	1128.24
24.	अनाम अनाम अनाम	2881.38	2488.87	1881.24	2381.11	2484.74	2225.20	1388.11	2211.45	2181.24	2881.25
25.	अनाम अनाम अनाम	1418.18	1442.28	1181.88	842.88	1984.24	2184.88	2284.11	2284.11	2484.88	2711.18
26.	अनाम अनाम	1.47	1.88	8.12	11.28	18.28	14.25	13.78	11.27	10.23	10.64

The Bundi Central Cooperative Bank Ltd. Bundi

List of CBS Services/Facilities Provided by Branches

1. Core Banking Solution enabled Branches
कोर बैंकिंग सॉल्यूशन समर्थ शाखाएँ
2. Inter Branches Transaction
इन्टर ब्रांच ट्रांजेक्शन
3. SMS Alert/Pull SMS Service
एसएमएस अलर्ट/पुल एसएमएस सेवाएँ
4. ATM Services
एटीएम सेवाएँ
5. Statement of Accounts by E-Mail
स्टेटमेंट ऑफ अकाउन्ट बाई ई-मेल
6. RTGS/NEFT
आरटीजीएस/एनईएफटी
7. DBT/DBTL
डीबीटी/डीबीटीएल
8. NACH
एनएसीएस
9. Automated NREGA Payments
स्वयंचालित नरेगा भुगतान

लॉकर सुविधायुक्त शाखाएँ

1. सायंकालीन शाखा, बून्दी
2. मुख्य शाखा बून्दी,
3. शाखा के.पाटन

प्रपत्र 'अ'

समिति का प्रतिनिधित्व अध्यक्ष द्वारा किये जाने हेतु प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि _____ सहकारी समिति लि. परत, _____
 जिला बुन्दी में वर्तमान में श्री _____ पुर श्री _____
 अध्यक्ष/प्रशासक परत पर कार्यरत है जिसके हस्ताक्षर नीचे अंकित हैं। ये समिति के तीन माह या उससे
 अधिक की अवधि के लिए ऋण चुकाने के लिए योग्य नहीं है।

दिनांक : _____

नमूना हस्ताक्षर अध्यक्ष/प्रशासक

हस्ताक्षर प्रमाणित

शाखा प्रबन्धक / ऋण पर्यवेक्षक

प्रपत्र 'ब'

अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष से प्रतिनिधित्व कराने हेतु प्रस्ताव

श्री बुन्दी सेंट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि. बुन्दी की साधारण सभा में भाग लेने हेतु _____
 सहकारी समिति लि. परत, _____ (जिला बुन्दी) के अध्यक्ष श्री _____
 (अमूक कारण) _____ से उपस्थित नहीं हो सकेंगे। अतः संस्था
 की प्रबन्ध समिति आर. दि. _____ को यह प्रस्ताव पारित करती है कि उक्त साधारण
 सभा की बैठक में संस्था का प्रतिनिधित्व श्री _____ उपाध्यक्ष द्वारा किया
 जायेगा। ये समिति के तीन माह या इससे अधिक की अवधि के लिए ऋण चुकाने के योग्य नहीं है।
 यह प्रस्ताव संस्था _____ संस्था के कार्यवाही सचिव के पक्ष संख्या _____ पर
 अंकित है तथा बहुमत से पारित है। श्री _____ उपाध्यक्ष के हस्ताक्षर नीचे अंकित हैं।

संस्थापक

अध्यक्ष

नमूना हस्ताक्षर उपाध्यक्ष

हस्ताक्षर प्रमाणित

शाखा प्रबन्धक / ऋण पर्यवेक्षक

नोट: उपाध्यक्ष उपस्थित होने की अवस्था में प्रपत्र 'अ' ही मठ जायेंगे और अध्यक्ष की अनुपस्थिति में प्रपत्र 'ब' उत्तर
 उपाध्यक्ष बैठक में सभा जायेंगे।

दी बून्दी सैन्ट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि. बून्दी

बैंक की मुख्य ऋण योजनाएँ :-

- ➔ **सहकारी ग्रामीण परिवार आजीविका ऋण योजना :**
ग्रामीण क्षेत्र में हस्ताक्षित, जगु, चटोया, कटई-बुनई, रंगाई-छपाई एवं दुकान हेतु राशि रु. 2.00 लाख तक मासिकमुक्त ऋण प्राप्त किया जा सकता है।
- ➔ **सहकार ग्राम आवास ऋण योजना :**
अपने क्षेत्र पर अभावित बनाने वाले कृषकों को मकान निर्माण हेतु राशि रु. 1.00 लाख से राशि रु. 50.00 लाख तक का ऋण उपलब्ध करवाया जाता है।
- ➔ **कृषक मित्र ऋण योजना :**
ग्रामी के पास स्वयं के साधों की मूल्यांकन 4 एकड़ सिंचित भूमि पर फसल खर हेतु अधिकतम 3 लाख तक ऋण दिया जा सकता है।
- ➔ **सहकार किसान कल्याण योजना :**
कृषि भूमि की बीएसडी रेट का 70 प्रतिशत अंश अधिकतम रु. 10.00 लाख तक 11.00 प्रतिशत दर पर ऋण।
- ➔ **आवास ऋण योजना :**
भवन ऋण/निर्माण/सम्भार हेतु ऋण अधिकतम रु. 50.00 लाख तक उपलब्ध कराया जाता है। यह तीन वर्ष के अवधि की मरम्मत के अनुपात में ऋण का निर्धारण किया जावेगा।
- ➔ **अचल सम्पत्ति के विस्तृत ऋण :**
बैंक द्वारा अचल सम्पत्ति के विस्तृत राशि रु. 25.00 लाख तक का ऋण उपलब्ध करवाया जा रहा है। ग्रामी/दुका कर्तव्य कार्य करने हेतु 60 वर्ष की आयु तक सम्पत्ति के मूल्य का 60 प्रतिशत तक ऋण दिया जायेगा है एवं ग्रामी के ऋण खर्च के अनुसार जो धोका में कम हो, वह ऋण देय होगा।
- ➔ **व्यापारिक साख्त सीमा योजना :**
कर्म के अंत तीन वर्षों के वार्षिक लेखा के आधार पर औसत तिथि का 15 प्रतिशत तक ऋण उपलब्ध कराया जायेगा जो प्राप्त सम्पत्ति की जमानत पर होगा। तीन वर्षों के आयकर स्टिटेन प्रेष करने होंगे।
- ➔ **स्वयं सहायता समूह के माध्यम से ऋण :**
समूह के माध्यम से आर्थिक गतिविधियों हेतु उसकी जमा का 4 गुणा तक ऋण समूहों को दिया जाता है।
- ➔ **महिला सहकारी समितियों के माध्यम से ऋण :**
अल्पवय महिला सहकारी समितियों के माध्यम से महिला सदस्यों को सघु राशि रु. 25000/- तक का ऋण स्वीकृत किया जाय है।
- ➔ **ट्रेक्टर ऋण :**
ग्रामी के पास 20 सीमा जर्पन होने पर ट्रेक्टर ऋण उपलब्ध कराया जाय है जिसकी अवधि 6 वर्ष की होगी।
- ➔ **सहकार स्वरोजगार योजना :**
रोजगार अवसरों को सहकारी बैंक/समितियों के माध्यम से 2 व्यक्तियों को प्राप्त रु. 25000/- तक ऋण उपलब्ध कराया जाता है। राशि रु. 25000/- से अधिक के ऋण पर अचल सम्पत्ति की गारन्टी पर ऋण उपलब्ध होगा।
- ➔ **कृषि उपज रहन ऋण योजना :**
कृषि उपज की मूल्यांकित राशि का 70 प्रतिशत की सीमा तक सघु/समाना कृषकों को अधिकतम राशि रु. 1.50 लाख एवं बड़े कृषकों को अधिकतम राशि रु. 3.00 लाख तक का ऋण।



बून्दी सेंट्रल को-ऑपरेटिव बँक लि. बून्दी

प्रधान कार्यालय : बाई पास रोड, बून्दी - 323001 (राज.)

